

**IX РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА «АБИЛИМПИКС – ЮЖНЫЙ УРАЛ» 2025**

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Составила:
Главный эксперт «Абилимпикс»
Членова Галина Александровна
 «25» февраля 2025 г.

Челябинск 2025 г.

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Библиотечно-информационная деятельность ставит целью – удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотек, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности. Применяются основные формы справочно- библиографического, информационного обслуживания современных библиотек в стационарном и дистанционном режимах. Проводится формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации. Данная компетенция востребована в современных условиях, принят профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (приказ № 527н от 14 сентября 2022 г.).

В настоящее время библиотечные структуры обеспечивают доступность, полноту и оперативность получения информации, а также возможность качественного интерактивного виртуального библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Виртуальное обслуживание пользователей в режиме «онлайн» предполагает совместную деятельность библиотечного специалиста и пользователя: поиск информации по запросу удаленного пользователя, виртуальное общение в Интернете с использованием различных телекоммуникационных средств. В настоящее время в онлайн-обслуживании используются синхронное обслуживание в режиме реального времени на основе чат- технологий, видео- и телеконференций и асинхронное обслуживание пользователей через электронную почту и веб-формы запросов.

В электронной среде библиотеки используется регулярное оповещение пользователей посредством сайта или рассылки по электронной почте обзоров новинок, программ Дней информации, консультативных материалов о новых изданиях и публикациях. Разновидностью информирования являются *виртуальные выставки* и книжные коллекции. Повышению качества виртуального обслуживания способствует освоение новых интерактивных форм работы: бук-форум, буккроссинг, артподиум, библиотечный нон-стоп. Организация и проведение различных комплексных мероприятий с использованием технических средств, таких как телемосты, виртуальные конференции, круглые столы, литературные гостиные с электронными презентациями способствуют формированию образа библиотеки как современного культурного и информационного центра.

Созданная библиотекарями продукция охватывает как комплексные проекты и акции, так и отдельные мероприятия. Мультимедийные презентации (созданные с использованием

технологии Flash или при помощи Microsoft Power Point) – один из наиболее актуальных на сегодняшний день способов представления информации. Это продукт, который может содержать текстовые материалы, звуковое оформление, фотографии, видеофрагменты. Это соединение смысловой нагрузки с простотой восприятия информации особенно эффективно в пропаганде книги и чтения. И значение визуальной культуры в развитии библиотек и привлечении пользователей обуславливает актуальность данной компетенции.

Изучение современных методик и практик обслуживания удаленных пользователей позволяет библиотечным специалистам повысить качество обслуживания удаленных пользователей. Это обуславливает актуальность профессиональной компетенции.

1.2 Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1357). ФГОС СПО «Библиотечно-информационная деятельность» от 17 апреля 2024 года № 258.	Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. № 527н).

1.3 Требования к квалификации.

Студенты	Специалисты
Знания, умения, профессиональные компетенции по соответствующим ФГОС СПО ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Необходимые умения: - Осуществлять поиск, отбор, оценку документов в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях удовлетворения информационных запросов пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. - Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Должен знать: - Технологию читателей и специфику работы с ними; формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; Определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; основные виды и процессы библиографической работы; Объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания Должен уметь: - Вести библиографическое обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; анализировать документы для составления библиографической записи; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек. Профессиональные компетенции (ПК) 1. Технологическая деятельность: ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно- библиографический аппарат библиотеки. ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. 2. Организационно-управленческая деятельность. ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения. ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечи-	нарном и дистанционном (удаленном) режимах. - Использовать технологии организации библиотечных книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных, различного целевого и читательского назначения. - Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности. - Формировать читательскую культуру, информационно-медийную и цифровую грамотность пользователей библиотеки на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы. Необходимые знания: - Методики организации библиотечно- информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; - Методики и технологии поиска, отбора, оценки документов библиографической и справочной информации в поисковой системе в библиотеки, электронных ресурсов крупнейших библиотек информационных центров при выполнении запросов пользователей, удаленных пользователей библиотеки; - Основы информационно- коммуникационных технологий, в том числе поисковые возможности и сервиса информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; - Правила аналитико-синтетической обработки печатных, электронных и сетевых электронных документов; - Методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формированию читательской культуры и информационной грамотности;
---	--

вать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды. ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами. ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки. ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. 3. Культурно-досуговая деятельность. ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры. ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки. ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям. ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. 4. Информационная деятельность. ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании. ПК 4.2. Использовать базы данных. ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.	- Методики организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной.
---	---

2. Конкурсное задание

2.1 Краткое описание конкурсного задания

Студенты:

Разрабатывают и оформляют электронную книжную выставку.

Организуют книговыдачу с использованием системы автоматизации библиотек.

Специалисты:

Разрабатывают и оформляют электронную книжную выставку.

Организуют книговыдачу с использованием системы автоматизации библиотек.

2.2 Структура и подробное описание конкурсного задания.

Категория участников	Наименование модуля	Время	Полученный результат	Максимальный балл

Студент	Модуль 1. «Технологическая деятельность». «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат». <i>Конкурсное задание:</i> - Осуществить поиск и отбор 10 источников в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор») в рамках темы; - Осуществить поиск и отбор информационных, иллюстративных материалов в рамках темы с использованием сети Интернет.	40 мин ИТОГО: 40 мин	- Выявлены источники, соответствующие теме электронной книжной выставки (10 источников). - Выявлены информационные, иллюстративные и материалы.	20
	Модуль 2. Компетенция «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий». <i>Конкурсное задание:</i> Собрать и оформить электронную книжную выставку в виде презентации (15 слайдов).	40 мин – оформление выставки 5 мин – демонстрация выставки ИТОГО: 45 мин	- Оформлена электронная книжная выставка в виде презентации (15 слайдов). - Электронная книжная выставка сохранена на рабочем столе.	30
	Модуль 3. Компетенция «Организация книговыдачи в библиотеке с помощью информационно-коммуникационных технологий». <i>Конкурсное задание:</i> - Внести данные нового читателя в систему автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор»). - Осуществить в системе автоматизации библиотек	10 мин – внесение данных читателя в «Ирбис64+» 15 мин – поиск и выдача книг	- Данные нового читателя внесены в систему автоматизации библиотек «Ирбис64+» (АРМ «Каталогизатор»). Корректно заполнены все поля. - Читателю выданы три книги ППШ в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача»). - Книги соответствуют теме выставки.	50

	«ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача») поиск трех книг плоскопечатного шрифта (ППШ), соответствующих теме выставки. - Выдать найденные книги читателю в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача»).	ИТОГО: 25 мин		
ИТОГО				100
Общее время выполнения конкурсного задания: 1 ч 50 мин				

Специалист	Модуль 1. «Технологическая деятельность». «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат». <i>Конкурсное задание:</i> - Выделить 3 раздела электронной книжной выставки в рамках темы; - Осуществить поиск и отбор 15 источников в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор») в рамках темы; - Осуществить поиск и отбор информационных, иллюстративных и аудиоматериалов в рамках темы с использованием сети Интернет.	45 мин	- Выделено 3 раздела электронной книжной выставки в рамках темы. - Выявлены источники, соответствующие разделам электронной книжной выставки (15 источников). - Выявлены информационные, иллюстративные и аудиоматериалы.	20
	Модуль 2. Компетенция «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий». <i>Конкурсное задание:</i> Собрать и оформить электронную книжную выставку в виде презентации	45 мин – оформление выставки 5 мин – демонстрация	- Оформлена электронная книжная выставка в виде презентации (20 слайдов) с эффектами анимации. - Электронная книжная выставка сохранена на рабочем столе.	30
		ИТОГО: 45 мин		
		ИТОГО: 50 мин		

	(20 слайдов) с эффектами анимации и аудиосопровождением.			
	Модуль 3. Компетенция «Организация книговыдачи в библиотеке с помощью информационно-коммуникационных технологий». <i>Конкурсное задание:</i> - Внести данные нового читателя в систему автоматизации библиотек «ИР-БИС64+» (АРМ «Каталогизатор»). - Осуществить в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача») поиск трех книг разных форматов: рельефно-точечного шрифта (РТШ), плоскочечатного шрифта (ППШ) и флэш-карта (ФК), соответствующих теме выставки. - Выдать найденные книги читателю в системе автоматизации библиотек «ИР-БИС64+» (АРМ «Книговыдача»). - Произвести возврат выданных книг в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача»).	10 мин – внесение данных читателя в «Ир-бис64+» 15 мин – поиск, выдача и возврат книг ИТОГО: 25 мин	- Данные нового читателя внесены в систему автоматизации библиотек «Ир-бис64+» (АРМ «Каталогизатор»). Корректно заполнены все поля. - Читателю выданы три книги форматов РТШ, ППШ и ФК в системе автоматизации библиотек «ИР-БИС64+» (АРМ «Книговыдача»). - Книги соответствуют теме выставки. - Оформлен возврат выданных книг в системе автоматизации библиотек «ИР-БИС64+» (АРМ «Книговыдача»).	50
ИТОГО				100
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 ч				

**Последовательность выполнения задания
для категории «Студент»**

Модуль 1. «Технологическая деятельность». «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат».

Задание:

1. Осуществить поиск и отбор 10 источников в системе автоматизации библиотек «ИР-БИС64+» (АРМ «Каталогизатор») в рамках темы;

2. Осуществить поиск и отбор информационных и иллюстративных материалов в рамках темы с использованием сети Интернет.

Электронная (виртуальная) библиотечная выставка – это публичная демонстрация с помощью средств веб-технологий виртуальных образов специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, а также общедоступных электронных ресурсов, рекомендуемых удаленным пользователям библиотеки для обозрения, ознакомления и использования. Это новый вид информационно-библиотечного обслуживания пользователей. Выставка мобильна, компактна, содержательна, является актуальным проводником в потоке информации и позволяет библиотекарям шагать в ногу со временем.

Зрительный ряд электронной выставки представлен иллюстративным материалом (обложками книг, разворотами, иллюстрациями, картами, фотографиями и т. п.). Текст, сопровождающий и раскрывающий зрительный ряд, состоит из цитат, аннотаций, биографических справок и прочее. В виртуальной книжной выставке, как и в традиционной присутствует оформление (сюда относятся обложки и раскрытые книги, эстетика размещения, цветовая гамма, яркость фона, цвет шрифта).

Алгоритм выполнения задания

1. Определение целей и задач электронной книжной выставки (применение цифровых технологий в библиотеках в выставочной деятельности, привлечение читателей в библиотеку).

2. Поиск и отбор 10 источников в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор») в рамках темы.

ИРБИС64+ представляет собой систему автоматизации, предназначенную для создания и ведения электронной библиотеки.

АРМ «Каталогизатор» – это автоматизированное рабочее место библиотечного работника, выполняющего функции по формированию и ведению баз данных системы автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (например, базы данных читателей).

2.1 Авторизоваться в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор»).

2.2 Выбрать базу данных «PPSH – Книжный фонд».

2.3 Выбрать вид основного поиска «Автор», либо «Заглавие», либо «Ключевые слова».

2.4 Ввести ключ, например, Пушкин, если вид основного поиска «Автор».

2.5 Выбрать из списка необходимые книги, составить в программе LibreOffice Writer перечень книг для выставки с указанием автора и названия.

3. Поиск и отбор информационных, иллюстративных материалов.

4. Создание отдельной папки на рабочем столе компьютера для хранения предварительных материалов.

5. Анализ отобранного материала, оценка информационной значимости.

Модуль 2. Компетенция «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий».

Задание:

1. Собрать и оформить электронную книжную выставку в виде презентации (15 слайдов).

Алгоритм выполнения задания

Электронная книжная выставка создается в формате электронной презентации в программе «LibreOffice Impress».

1. Создание 15 слайдов презентации электронной книжной выставки.
2. Выбор из предложенных программой видов дизайна презентации.
3. Оформление электронной виртуальной книжной выставки.

Основные требования:

3.1 Титульный лист слайда:

- заголовок: название электронной книжной выставки (размер текста 50),
- подзаголовок: ФИО составителя выставки (размер текста 36).

3.2 Преамбула – вводная часть выставки, которая сообщает пользователю те сведения, которые необходимы для лучшего понимания выставки и восприятию ее содержания. Требуется 2 слайда о персоне писателя или теме: текст (5-7 предложений) + иллюстрация, например, портрет писателя.

3.3 Последующие слайды должны содержать краткую информацию о каждом источнике. Если выставка посвящена памятной дате, празднику и т.п., после преамбулы каждый последующий слайд должен иметь название книги, автора(-ов), 1 иллюстрацию обложки книги, по 4-5 предложений о содержании книги. В случае, если выставка посвящена персоне (например, писателю), автор представленных книг указывается только в преамбуле, затем каждый последующий слайд должен иметь название книги, 1 иллюстрацию обложки книги, по 4-5 предложений о содержании книги.

3.4 Добавить на трех слайдах по одной иллюстрации, каждая из которых должна соответствовать содержанию представленных в презентации книг.

3.5 Размер основного текста: 28, размер заголовков – от 32.

3.6 Для отдельных важных слов или словосочетаний допускается выделение (**полужир-**

ный).

3.7 Шрифт Arial.

4. Предварительный просмотр презентации, исправление возможных ошибок.

5. Сохранение презентации на рабочем столе (имя файла «ФИО участника»), сообщение экспертам о завершении работы.

Модуль 3. Компетенция «Организация книговыдачи в библиотеке с помощью информационно-коммуникационных технологий».

Задание:

1. Внести данные нового читателя в систему автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор»).

2. Осуществить в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача») поиск трех книг плоскопечатного шрифта (ППШ), соответствующих теме выставки.

3. Выдать найденные книги читателю в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача»).

АРМ «Книговыдача» – это автоматизированное рабочее место библиотечного работника, выполняющего функции по выдаче и возврату литературы.

Алгоритм выполнения задания

1. Авторизоваться в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор»).

2. Внести данные нового читателя в систему автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор»):

2.1 Создать новый рабочий лист в базе данных «RDR – общие данные о читателе».

2.2 Заполнить страницу «Учетная карточка читателя» по следующим параметрам:

Название	Метка поля	Правила заполнения
Фамилия	10	Указывается фамилия читателя
Имя	11	Указывается имя читателя
Отчество	12	Указывается отчество читателя
Год рождения	21	Указывается год рождения читателя
Идентификатор читателя	30	Указывается номер договора
Пол	23	Выбирается из списка «мужской / женский»
Категория	50	Выбирается из списка одна из возрастных категорий читателя на основании его года рождения «дети / молодежь / взрослые»
Дата записи	51	Вносятся данные о записи читателя в библиотеку

Дата	51	Указывается дата в формате ГГММДД
Отдел обслуживания	51^С	Указывается отдел ОБИО / АБ
Причина	51^В	Выбирается из списка сотрудник, проводящий запись читателя

2.3 Заполнить страницу «Для незрячих» по следующим параметрам:

Название	Метка поля	Правила заполнения
Владеет системой Брайля	41	Выбрать да / нет
Читает книги рельефно-точечного шрифта	42	Выбрать да / нет
Слушает говорящие книги	43	Выбрать да / нет
Читает плоскопечатную книгу	44	Выбрать да / нет
Есть ли в семье незрячие	48	Выбрать да / нет

2.4 Сохранить рабочий лист с данными читателя.

3. Авторизоваться в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача»).

АРМ «Книговыдача» – это автоматизированное рабочее место библиотечного работника, выполняющего функции по выдаче и возврату литературы.

3.1 Выбрать вид основного поиска «Читатели».

3.2 Выбрать ключ «Фамилия».

3.3 Ввести фамилию зарегистрированного ранее читателя, открыть учетную карточку читателя.

3.4 В поле «Сведения о возвращенных изданиях» выбрать «Выдача без заказа».

3.5 В открывшемся окне выбрать базу данных «PPSH – Книжный фонд».

В базе данных «PPSH – Книжный фонд» содержатся книги различных форматов. Требуется найти три книги плоскопечатного шрифта. Чтобы найти книгу плоскопечатного шрифта, необходимо при поиске обратить внимание на библиографическое описание издания, в котором «текст визуальный» означает книгу плоскопечатного шрифта (ППШ).

Библиографическое описание – это библиографические сведения о документе, приведенные в определенной форме и последовательности, предназначенные для характеристики и идентификации документа.

3.6 Выбрать вид поиска «Автор», либо «Заглавие», ввести данные, например, Достоевский.

3.7 Выбрав издание, указать дату возврата книги на срок семь дней, применить функцию «Выполнить». После выдачи книг в сведениях о возвращенных изданиях появится метка «ДОЛГ» и дата возврата. Книга выдана читателю на семь дней.

Последовательность выполнения задания для категории «Специалист»

Модуль 1. «Технологическая деятельность». «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат».

Задание:

1. Выделить 3 раздела электронной книжной выставки в рамках темы;
2. Осуществить поиск и отбор 15 источников в системе автоматизации библиотек «ИР-БИС64+» (АРМ «Каталогизатор») в рамках темы;
3. Осуществить поиск и отбор информационных, иллюстративных и аудиоматериалов в рамках темы с использованием сети Интернет.

Электронная (виртуальная) библиотечная выставка – это публичная демонстрация с помощью средств веб-технологий виртуальных образов специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, а также общедоступных электронных ресурсов, рекомендуемых удаленным пользователям библиотеки для обозрения, ознакомления и использования. Это новый вид информационно-библиотечного обслуживания пользователей. Выставка мобильна, компактна, содержательна, является актуальным проводником в потоке информации и позволяет библиотекарям шагать в ногу со временем.

Зрительный ряд электронной выставки представлен иллюстративным материалом (об-

ложками книг, разворотами, иллюстрациями, картами, фотографиями и т. п.). Текст, сопровождающий и раскрывающий зрительный ряд, состоит из цитат, аннотаций, биографических справок и прочее. В виртуальной книжной выставке, как и в традиционной, присутствует оформление (сюда относятся обложки и раскрытые книги, эстетика размещения, цветовая гамма, яркость фона, цвет шрифта).

Алгоритм выполнения задания

1. Определение целей и задач электронной книжной выставки (применение цифровых технологий в библиотеках в выставочной деятельности, привлечение читателей в библиотеку).
2. Выделение разделов электронной книжной выставки в рамках темы.
3. Поиск и отбор 15 источников в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор») в рамках темы.

ИРБИС64+ представляет собой систему автоматизации, предназначенную для создания и ведения электронной библиотеки.

АРМ «Каталогизатор» – это автоматизированное рабочее место библиотечного работника, выполняющего функции по формированию и ведению баз данных системы автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (например, базы данных читателей).

- 3.1 Авторизоваться в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор»).
- 3.2 Выбрать базу данных «PPSH – Книжный фонд».
- 3.3 Выбрать вид основного поиска «Автор», либо «Заглавие», либо «Ключевые слова».
- 3.4 Ввести ключ, например, Пушкин, если вид основного поиска «Автор».
- 3.5 Выбрать из списка необходимые книги, составить в программе LibreOffice Writer перечень книг для выставки с указанием автора и названия.
4. Поиск и отбор информационных, иллюстративных и аудиоматериалов.
5. Создание отдельной папки на рабочем столе компьютера для хранения предварительных материалов.
6. Анализ отобранного материала, оценка информационной значимости.

Модуль 2. Компетенция «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий».

Задание:

1. Собрать и оформить электронную книжную выставку в виде презентации (20 слайдов) с эффектами анимации и аудиосопровождением.

Алгоритм выполнения задания

Электронная книжная выставка создается в формате электронной презентации в программе «LibreOffice Impress».

1. Создание 20 слайдов презентации электронной книжной выставки.
2. Выбор из предложенных программой видов дизайна презентации.
3. Оформление электронной виртуальной книжной выставки.

Основные требования:

3.1 Титульный лист слайда:

- заголовок: название электронной книжной выставки (размер текста 50),
- подзаголовок: ФИО составителя выставки (размер текста 36).

3.2 Преамбула – вводная часть выставки, которая сообщает пользователю те сведения, которые необходимы для лучшего понимания выставки и восприятию ее содержания. Требуется 2 слайда о персоне писателя или теме: текст (5-7 предложений) + иллюстрация, например, портрет писателя.

3.3 Последующие слайды должны содержать краткую информацию о каждом источнике, заголовок слайда должен содержать название раздела выставки. Если выставка посвящена памятной дате, празднику и т.п., после преамбулы каждый последующий слайд должен иметь название книги, автора(-ов), 1 иллюстрацию обложки книги, по 4-5 предложений о содержании книги. В случае, если выставка посвящена персоне (например, писателю), автор представленных книг указывается только в преамбуле, затем каждый последующий слайд должен иметь название книги, 1 иллюстрацию обложки книги, по 4-5 предложений о содержании книги.

3.4 Добавить на трех слайдах по одной иллюстрации, каждая из которых должна соответствовать содержанию представленных в презентации книг.

3.5 Размер основного текста: 28, размер заголовков – от 32.

3.6 Для отдельных важных слов или словосочетаний допускается выделение (**полужирный**).

3.7 Шрифт Arial.

4. Добавить к каждому слайду эффекты перехода (выбрать и применить один эффект для всех слайдов).

5. Добавить аудиосопровождение (музыку без слов) для всех слайдов.

6. Предварительный просмотр презентации, исправление возможных ошибок.

7. Сохранение презентации на рабочем столе (имя файла «ФИО участника»), сообщение экспертам о завершении работы.

Модуль 3. Компетенция «Организация книговыдачи в библиотеке с помощью информационно-коммуникационных технологий».

Задание:

1. Внести данные нового читателя в систему автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор»).
2. Осуществить в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача») поиск трех книг разных форматов: рельефно-точечного шрифта (РТШ), плоскочечатного шрифта (ППШ) и флэш-карта (ФК), соответствующих теме выставки.
3. Выдать найденные книги читателю в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача»).
4. Произвести возврат выданных книг в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача»).

Алгоритм выполнения задания

1. Авторизоваться в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Каталогизатор»).
2. Внести данные нового читателя:
 - 2.1 Создать новый рабочий лист в базе данных «RDR – общие данных о читателе».
 - 2.2 Заполнить страницу «Учетная карточка читателя» по следующим параметрам:

Название	Метка поля	Правила заполнения
Фамилия	10	Указывается фамилия читателя
Имя	11	Указывается имя читателя
Отчество	12	Указывается отчество читателя
Год рождения	21	Указывается год рождения читателя
Идентификатор читателя	30	Указывается номер договора
Пол	23	Выбирается из списка «мужской / женский»
Категория	50	Выбирается из списка одна из возрастных категорий читателя на основании его года рождения «дети / молодежь / взрослые»
Дата записи	51	Вносятся данные о записи читателя в библиотеку
Дата	51	Указывается дата в формате ГГММДД
Отдел обслуживания	51^С	Указывается отдел ОБИО / АБ
Причина	51^В	Выбирается из списка сотрудник, проводящий запись читателя

- 2.3 Заполнить страницу «Для незрячих» по следующим параметрам:

Название	Метка поля	Правила заполнения
Владеет системой Брайля	41	Выбрать да / нет
Читает книги рельефно-точечного шрифта	42	Выбрать да / нет
Слушает говорящие книги	43	Выбрать да / нет
Читает плоскпечатную книгу	44	Выбрать да / нет
Есть ли в семье незрячие	48	Выбрать да / нет

2.4 Сохранить рабочий лист с данными читателя.

3. Авторизоваться в системе автоматизации библиотек «ИРБИС64+» (АРМ «Книговыдача»).

АРМ «Книговыдача» – это автоматизированное рабочее место библиотечного работника, выполняющего функции по выдаче и возврату литературы.

3.1 Выбрать вид основного поиска «Читатели».

3.2 Выбрать ключ «Фамилия».

3.3 Ввести фамилию зарегистрированного ранее читателя, открыть учетную карточку читателя.

3.4 В поле «Сведения о возвращенных изданиях» выбрать «Выдача без заказа».

3.5 В открывшемся окне выбрать базу данных «PPSH – Книжный фонд».

В базе данных «PPSH – Книжный фонд» содержатся книги различных форматов. Требуется найти книгу плоскпечатного шрифта, книгу рельефно-точечного шрифта и флэш-карту. Для этого необходимо при поиске обратить внимание на библиографическое описание издания, в котором «текст тактильный» означает книгу РТШ, «текст визуальный» – ППШ, а звукозапись, либо аудиоспектакль, либо ФК – книгу на флэш-карте.

Библиографическое описание – это библиографические сведения о документе, приведенные в определенной форме и последовательности, предназначенные для характеристики и идентификации документа.

Выполнение выдачи

Остин, Джейн (1775-1817). Гордость и предубеждение : роман в 2-х книгах. Кн. 1, 2020. - 398, [1] с. - Текст (визуальный) : непосредственный.

Выдается экземпляр

Штрих-код

Инв.номер

Печать контрольного талона
☐ Да ☒ Нет

Дата возврата 16.03.2025

Выполнить Отменить

Примечание

Выполнение выдачи

Пушкин, Александр Сергеевич. Дубровский, 2017. - 1 фк.

Выдается экземпляр

Штрих-код

Инв.номер

Печать контрольного талона
☐ Да ☒ Нет

Дата возврата 16.03.2025

Выполнить Отменить

Примечание

3.6 Выбрать вид поиска «Автор», либо «Заглавие», ввести данные, например, Достоевский.

3.7 Выбрав издание, указать дату возврата книги на срок семь дней, применить функцию «Выполнить». После выдачи книг в сведениях о возвращенных изданиях появится метка «ДОЛГ» и дата возврата. Книга выдана читателю на семь дней.

3.8 Отметить галочкой книги, которые имеют метку «ДОЛГ», затем выполнить возврат.

Критерии оценки выполнения задания для категории «Студенты»

№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	При обнаружении ошибок за каждую начисляется 0,5 штрафных баллов			
	Модуль 1. «Технологическая деятельность»	20		
1	Количество источников – 10	4		
2	Соответствие подобранных источников теме	8		
3	Соответствие подобранных информационных и иллюстративных материалов теме	8		
	Модуль 2. «Организация обслуживания в библиотеке»	30		

в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий»				
5	Титульный лист слайда содержит название выставки (размер текста – 50)	2		
6	Титульный лист слайда содержит ФИО составителя (размер текста – 36)	2		
7	Презентация содержит преамбулу (2 слайда о персоне писателя или теме: текст (5-7 предложений) + иллюстрация)	2		
8	Структура презентации - заголовок слайда имеет название раздела выставки. - каждый последующий слайд имеет название книги, автора(-ов), 1 иллюстрацию обложки книги, по 4-5 предложений о содержании книги. Либо автор представленных книг указан в преамбуле, каждый последующий слайд имеет название книги, 1 иллюстрацию обложки книги, по 4-5 предложений о содержании книги.	4		
9	Три слайда презентации включают по одной иллюстрации, каждая из которых соответствует содержанию представленных в презентации книг	2		
10	Презентация имеет дизайн	2		
11	Размер основного текста – 28	4		
12	Размер заголовков – от 32	4		
13	Шрифт текста – Arial	4		
14	Презентация содержит 15 слайдов	4		
Модуль 3. Компетенция «Организация книговыдачи в библиотеке с помощью информационно-коммуникационных технологий».		50		
15	Данные читателя числятся в базе данных «Читатели» в системе автоматизации библиотек «Ирбис64+» (АРМ «Каталогизатор»)	10		
16	Корректно заполнены необходимые поля рабочего листа	10		
17	Читателю выданы три книги плоскочечного шрифта	15		
18	Книги соответствуют теме выставки	15		
Итого баллов		100		

Критерии оценки выполнения задания для категории «Специалисты»

№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	При обнаружении ошибок за каждую начисляется 0,5 штрафных баллов			
Модуль 1. «Технологическая деятельность»		20		
1	Количество источников – 15	4		

2	Наличие трех разделов выставки	4		
3	Соответствие подобранных источников теме	6		
4	Соответствие подобранных информационных, иллюстративных и аудиоматериалов теме	6		
Модуль 2. «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий»		30		
6	Титульный лист слайда содержит название выставки (размер текста – 50)	2		
7	Титульный лист слайда содержит ФИО составителя (размер текста – 36)	2		
8	Презентация содержит преамбулу (2 слайда о персоне писателя или теме: текст (5-7 предложений) + иллюстрация)	2		
9	Структура презентации - заголовок слайда имеет название раздела выставки. - каждый последующий слайд имеет название книги, автора(-ов), 1 иллюстрацию обложки книги, по 4-5 предложений о содержании книги. Либо автор представленных книг указан в преамбуле, каждый последующий слайд имеет название книги, 1 иллюстрацию обложки книги, по 4-5 предложений о содержании книги.	3		
10	Три слайда презентации включают по одной иллюстрации, каждая из которых соответствует содержанию представленных в презентации книг	2		
11	Презентация имеет дизайн	2		
12	Размер основного текста – 28	2		
13	Размер заголовков – от 32	2		
14	Шрифт текста – Arial	2		
15	Презентация содержит 20 слайдов	3		
16	Презентация имеет эффекты анимации / перехода слайдов	4		
17	Презентация имеет аудиосопровождение (музыку без слов)	4		
Модуль 3. Компетенция «Организация книговыдачи в библиотеке с помощью информационно-коммуникационных технологий».		50		
18	Данные читателя числятся в базе данных «Читатели» в системе автоматизации библиотек «Ирбис64+» (АРМ «Каталогизатор»)	10		
19	Корректно заполнены необходимые поля рабочего листа	10		
20	Читателю выданы три книги плоскочечного шрифта, рельефно-точечного шрифта и флэш-карта.	10		
21	Книги соответствуют теме выставки	10		
22	Оформлен возврат выданных книг	10		
Итого баллов		100		

**Требования технических, программных средств и материалов
для оборудования площадки для компетенции
«Библиотечно-информационная деятельность»**

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО				
№ п / п	Наименование	Технические характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Компьютер с выходом в сеть Интернет		шт.	1
2	Наушники		шт.	6
3	Стол офисный		шт.	1
4	Стул офисный		шт.	1
5	Операционная система	OS Astra Linux	шт.	1
6	Программное обеспечение	LibreOffice	шт.	1
7	Система автоматизации библиотек	Ирбис 64+	шт.	1
8	Электричество	220 вольт	шт.	1 розетка на одно рабочее место участника

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ПРИНЕСТИ УЧАСТНИК				
№ п / п	Наименование	Технические характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Лекарства по рецепту врача		шт.	Индивидуально

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№ п / п	Наименование	Технические характеристики оборудования	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Компьютер		шт.	1
2	Операционная система	Windows 10	шт.	1
3	Программное обеспечение	Офисная программа	шт.	1
4	Принтер		шт.	1
5	Стол переговорный		шт.	1
6	Стул офисный		шт.	5
7	Бумага офисная	Формат А4	уп.	1
8	Ручка	Шариковая, синяя	шт.	7
9	Планшет для бумаг А4 с за-		шт.	5

	ЖИМОМ			
--	-------	--	--	--

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
№ п / п	Наименование	Технические характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Сетевой фильтр		шт.	3
2	Порошковый огнетушитель ОП-4		шт.	1
3	Аптечка первой медицинской помощи		шт.	1
4	Кулер для воды		шт.	1
5	Одноразовые стаканчики		шт.	50

Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

Наименование нозологии	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	Не менее 3	1,5	Индукционная петля (1 шт.) Система диалог
Рабочее место участника с нарушением зрения	Не менее 3	1,5	Брайлевский дисплей Электронная лупа Программы экранного доступа NVDA и JAWS18
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Не менее 3	1,5	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с нарушением ОДА	Не менее 3	1,5	Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	Не менее 3	1,5	Специального оборудования не требуется

Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической це-

пи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к ра-

боте не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2 Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования: произвести завершение всех выполняемых на ПК задач; отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.