



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 АПР 2024

№ 017/1023

Челябинск

О проведении областного
конкурса «Лучший доброволец
Абилимпикс – 2024»

В целях развития движения «Абилимпикс» в Челябинской области
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2024 году на базе ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» областной конкурс «Лучший доброволец «Абилимпикс – 2024» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

- состав организационного комитета Конкурса;
- положение о проведении Конкурса.

3. Отделу среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области (Чекменева О.Ю.), ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» (Рогель О.В.) обеспечить организацию и проведение Конкурса.

4. Руководителям профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, обеспечить участие обучающихся в Конкурсе.

5. Директору ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» (Рогель О.В.) организовать приём конкурсных материалов, предоставляемых на Конкурс.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления профессионального образования О.И. Статирову.

Министр

В.В. Литке

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 22 АПР 2024 № 01 / 1 0 2 3

Состав организационного комитета областного конкурса
«Лучший доброволец Абилимпикс – 2024»

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Литке В.В. | - | заместитель Министра образования и науки Челябинской области, председатель организационного комитета |
| Статирова О.И. | - | начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Бухтоярова А.А. | - | заместитель директора ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» |
| Рогель О.В. | - | директор ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» |
| Чекменева О.Ю. | - | начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области |
| Яковлев П.С. | - | заместитель директора ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 22 АПР 2024 № 01/1023

**Положение о проведении конкурса
«Лучший доброволец Абилимпикс – 2024»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Лучший доброволец Абилимпикс – 2024» определяет порядок организации и проведения в 2024 году областного конкурса «Лучший доброволец Абилимпикс – 2024» (далее именуется – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях развития и формирования культуры добровольчества (волонтерства).

1.3. Основные задачи Конкурса:

- оказание содействия развитию инклюзивного добровольчества (волонтерства);
- выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- повышение компетенции лидеров проектов с использованием обучающих программ и системы наставничества;
- информирование молодежи о роли добровольчества в процессе формирования гражданского общества;
- вовлечение в добровольческую деятельность молодежи;
- формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе.

II. Руководство организацией и проведением Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Челябинской области (далее именуется – Организатор), непосредственная организация и проведение возлагается на государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Образовательный комплекс «Смена».

2.2. Организатор Конкурса:

- 1) устанавливает срок проведения Конкурса;
- 2) обеспечивает работу организационного комитета Конкурса;
- 3) на основании представленных итоговых документов издаёт приказ по итогам Конкурса;
- 4) информирует участников Конкурса, общественность об итогах Конкурса.

2.3. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее именуется – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается Организатором.

2.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает условия для проведения Конкурса;
- 2) принимает заявки и конкурсные материалы на участие в Конкурсе;
- 3) определяет систему оценки конкурсных материалов;
- 4) вносит предложения по формированию состава жюри;
- 5) на основании представленных жюри Конкурса протоколов оформляет результаты и представляет их для утверждения Организатору.

2.5. Экспертная комиссия Конкурса Организатором формируется для определения победителей и призеров Конкурса.

2.6. Экспертная комиссия:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку поступивших заявок;
- определяет победителей и призеров Конкурса;
- оформляет необходимую документацию.

2.7. Состав Экспертной комиссии формирует Оргкомитет (приложение № 2). В состав Экспертной комиссии могут входить представители организаторов, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений, молодежного содружества «Абилимпикс» и общественных организаций, представители органов государственной власти. Состав Экспертной комиссии должен включать нечетное количество представителей.

2.8. Результаты Конкурса подсчитываются Экспертной комиссией и публично оглашаются.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся (добровольцы, волонтеры), лидеры и представители добровольческого движения «Абилимпикс») профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Организатором (далее именуются – профессиональные образовательные организации), в возрасте от 14 лет.

3.2. Участники Конкурса должны соответствовать следующим критериям:

- 1) иметь личную волонтерскую книжку, а также регистрацию на сайте на портале <https://dobro.ru/> (подача заявки в статусе «Волонтер»);
- 2) осуществлять общественную и социально значимую деятельность на добровольной основе;
- 3) осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность не в отношении своих родственников или близких людей;

4) иметь зафиксированные в личной книжке добровольца сведения о выполняемой работе;

5) иметь проект добровольческой направленности.

3.3. Добровольческая деятельность должна соответствовать следующим требованиям:

- работа выполняется на добровольной основе без принуждения со стороны;
- выполняемая работа имеет социальную значимость;
- получателями услуг добровольца не являются его родственники или близкие;
- сведения о выполняемой работе зафиксированы в личной книжке добровольца.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в срок до «13» мая 2024 года в три этапа:

- 1) заявочный этап: с «22» апреля 2024 года по «5» мая 2024 года;
- 2) работа Экспертной комиссии: с «6» мая 2024 года по «13» мая 2024 года;

4.2. Для участия в Конкурсе подается заявка (приложение № 2).

4.2.1. К заявке участника необходимо приложить Портфолио и видеоролик/презентацию на тему «Я – доброволец «Абилимпикс», отражающий деятельность участника и описывающий мотивы к занятию добровольческой деятельностью (приложение № 3).

4.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4, 5).

4.4. Заявки в электронном виде отправлять на адрес электронной почты abilimpiks_chel@mail.ru с пометкой в тексте письма «Лучший доброволец «Абилимпикс» или по адресу: г. Челябинск, ул. Культуры, д. 102, кабинет 206.

V. Оценка заявок участников Конкурса

5.1. Оценка участников осуществляется каждым членом Экспертной комиссии Конкурса методом экспертной оценки по каждому критерию:

Критерий 1 (*Максимальный балл – 15*): системность добровольческой деятельности и прохождение обучения по добровольческой (волонтерской) деятельности - наличие записей в личной книжке добровольца, показывающих систематичность участия в добровольческой деятельности различной направленности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое, культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.); наличие сертификатов об обучении и повышении квалификации.

Критерий 2 (*Максимальный балл – 15*): популяризация добровольческого опыта и его социальной значимости - личностное восприятие и трансляция деятельности при реализации добровольческих

восприятие и трансляция деятельности при реализации добровольческих мероприятий и результатов добровольческих акций для благополучателей, в том числе в социальных сетях, на сайте, мессенджерах и других источниках в сети Интернет, средствах массовой информации (СМИ) и т.п.

Критерий 3 (*Максимальный балл – 15*): инклюзивное добровольчество - совместная деятельность добровольца и людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, направленная на решение социально -значимых задач; взаимодействие с общероссийскими общественными организациями инвалидов при реализации совместных проектов.

Критерий 4 (*Максимальный балл – 15*): доброволец «Абилимпикс» - продвижение добровольческого движения «Абилимпикс»: особый вклад в развитие добровольческого движения «Абилимпикс», организацию и реализацию добровольческой деятельности на региональных и национальных чемпионатах «Абилимпикс».

Критерий 5 (*Максимальный балл – 15*): социальное добровольчество - оказание помощи незащищенным слоям населения – людям с инвалидностью, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; терминальным больным.

Критерий 6 (*Максимальный балл – 5*): финансовая и компьютерная грамотность - повышение финансовой и/или компьютерной грамотности населения, в том числе людей с инвалидностью.

Критерий 7 (*Максимальный балл – 10*): иные направления добровольческой деятельности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое, культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.).

Критерий 8 (*Максимальный балл – 5*): логичность и грамотность текста заявки и портфолио участника Конкурса.

Критерий 9 (*Максимальный балл – 5*): оригинальность и содержательность видеоролика/презентации; наличие мотивационной составляющей (стимул/ пример другим людям к занятию добровольческой деятельностью).

Общее максимальное количество баллов по всем критериям – 100 баллов.

5.2. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме полученных баллов. При равенстве баллов итоговый победитель будет определен простым большинством голосов Экспертной комиссии.

5.3. Для финалистов Конкурса устанавливается три призовых места.

5.4. Протоколы Экспертной комиссии по всем этапам Конкурса направляются в Оргкомитет.

VI. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Экспертная комиссия Конкурса:

- рассматривает заявку и пакет документов, направляемых участниками;
- подводит итоги согласно критериям Конкурса и составляет итоговый протокол;
- определяет победителя и призеров Конкурса.

6.2. Призеры и победитель Конкурса награждаются дипломами и сувенирной продукцией. По решению Экспертной комиссии могут быть вручены специальные призы.

6.3. Оргкомитет вправе устанавливать дополнительные специальные номинации Конкурса.

6.4. Победитель Конкурса включается в состав сборной команды Челябинской области – участников Национального чемпионата «Абилимпикс».

6.5. Итоги Конкурса освещаются в СМИ, в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет.

6.6. Чествование победителя, призеров и номинантов специальных призов Конкурса осуществляется на торжественной церемонии.

Приложение № 1
К положению о проведении конкурса
«Лучший доброволец Абилимпикс – 2024»

Состав

**Экспертной комиссии конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс»
Челябинской области – 2024»**

Председатель Экспертной комиссии	Яковлев П.С. - заместитель директора ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена»
Заместитель председателя Экспертной комиссии	Зайцева Т.М. – руководитель отдела профориентационной диагностики и консультирования ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена»
Секретарь Экспертной комиссии	Ярмухаметова З.Ш. – методист РКЦ «Абилимпикс-Челябинск»
Члены Экспертной комиссии:	Абдрахманова И.В. Бабкина А.В. Понкратова Е.Е. Шляпкина Е.А.

Приложение № 2
К положению о проведении конкурса
«Лучший доброволец Абилитмикс – 2024»

**Заявка на участие в конкурсе
«Лучший доброволец «Абилитмикс» Челябинской области - 2024»**

Дата заполнения заявки _____

Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС	Номер Личной книжки добровольца	Место учебы/работы, занимаемая должность	Номер телефона	Адрес электронной почты	Ссылка на соц. сети
		Серия, номер, кем и когда выдан						

Основные результаты добровольческой деятельности (с указанием периода реализации):

Приложение № 3
К положению о проведении конкурса
«Лучший доброволец Абилимпикс – 2024»

Форма Портфолио участника Конкурса

1. Портфолио добровольца представляет собой разнообразную информацию о приобретенном опыте и достижениях добровольца в общественно-полезной добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Портфолио состоит из:

– титульного листа, на котором отображена следующая информация: ФИО участника, дата рождения, место учебы/работы, членство в общественных организациях.

– копии «Личной книжки добровольца (волонтера)»;

– описания реализованных проектов, степени участия добровольца (волонтера) в их реализации, формы участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

– рекомендаций, отзывов;

– информацию, подтверждающую добровольческую деятельность кандидата (копии дипломов, благодарственных писем, публикаций в СМИ и прочее).

3. Оформление портфолио:

– в бумажном виде подготовленные документы и материалы вкладываются в папку-скоросшиватель;

– в электронном виде представляется файлом в формате .pdf или оформляется в виде слайда.

4. Видеоролик или презентацию участник предоставляет в «*наименование организации*» на флэш-накопителе/устройстве внешней памяти или по электронной почте «*наименование адреса электронной почты*».

Требования к видеоролику:

– продолжительность не более 1 минуты;

– непосредственное присутствие участника в видеоролике.

Критерии оценки видеоролика:

– соответствие заявленным критериям;

– оригинальность;

– содержательность;

– наличие мотивационной составляющей (стимул/пример другим людям к занятию добровольческой деятельностью).

Требования к презентации:

– не более 3 слайдов;

– наличие фотоматериалов.

Критерии оценки презентации:

– оригинальность;

– содержательность;

– наличие фотоматериалов, отражающих добровольческую деятельность.

Приложение № 4
К положению о проведении конкурса
«Лучший доброволец Абилимпикс – 2024»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Со следующей целью обработки персональных данных:

Проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия; имя; отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства; Адрес фактического места жительства; Пол; Номер контактного телефона; Электронный адрес; Портфолио; Личная книжка добровольца (волонтера), Информация, подтверждающая добровольческую деятельность; Видеоролик/презентация участника.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение № 5
К положению о проведении конкурса
«Лучший доброволец Абилимпикс – 2024»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
проживающий по адресу: _____,
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ органом _____
_____ являясь представителем
несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____,
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ органом _____
_____ на _____ основании
_____,
(реквизиты доверенности или паспорта)

**Принимаю решение о предоставлении персональных данных вышеуказанного
несовершеннолетнего лица и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем
интересе.**

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Со следующей целью обработки персональных данных:

Проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации».

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных
данных:**

Фамилия; имя; отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в)
орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места
жительства; Адрес фактического места жительства; Пол; Номер контактного телефона; Электронный
адрес; Портфолио; Личная книжка добровольца (волонтера), Информация, подтверждающая
добровольческую деятельность; Видеоролик/презентация участника.

**Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению
оператора (если обработка будет поручена такому лицу):**

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

**Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее
описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной
(автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.

**Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не
установлено федеральным законом:**

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного
обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных
данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку
персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй
статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)