

ВОСЬМОЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ
«АБИЛИМПИКС - ЮЖНЫЙ УРАЛ 2022»



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции
«Обработка текста»

РАЗРАБОТАЛ
Главный эксперт «Абилимпикс»
Спесивцев Кирилл Анатольевич
_____ «04» апреля 2022г

Челябинск 2022г

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод. Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015))	ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015))	Профессиональный стандарт «Специалист По информационным ресурсам» (утв. Приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 629н (ред. от 12.12.2016))

1.3. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<i>Должен знать:</i> о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных	<i>Должен знать:</i> Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) <i>Должен уметь:</i> Различать виды и элементы печатного текста вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные	<i>Необходимые умения:</i> Владеть компьютерной техникой и средствами ввода. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.

<p>правила техники безопасности, личной и санитарной гигиены; <i>Должен уметь:</i> создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p>	<p><i>Должен обладать профессиональными компетенциями:</i> Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Выполнять верстку книжножурнального</p>	<p><i>Необходимые знания:</i> Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. Правила оформления документов</p>
--	--	--

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Школьник	Модуль 1. Оформление документа	Первый день	2 часа	4 страницы Отформатированного согласно заданию документа
Студент	Модуль 1. Оформление документа	Первый день	2 часа	4 страницы Отформатированного согласно заданию документа
Специалист	Модуль 1. Оформление документа	Первый день	2 часа	4 страницы Отформатированного согласно заданию документа

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Школьник»

Модуль 1. Оформление документа

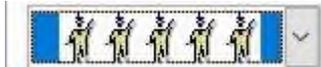
Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1.1.1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

1.1.2. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.

1.1.3. Установить границы страницы - рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 18 пт, рисунок рамки



1.1.4. Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому для всех страниц, текст для всех страниц - «Желаешь без печалей обойтись, Научам и ремеслам обучись», шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%), нижний колонтитул: Интеграл - Имя, Фамилия (Указать имя фамилию), с нумерацией страниц.

1.1.5. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием

1.1.6. Принтер (бумага/PDF).

1.2. Первая страница

1.2.1. Заголовок «Русские народные промыслы» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Arial/22/ж/к), основной цвет шрифта - черный.

1.2.2. Установить Рисунок 1 (размер рисунка 7,69см x 10,19см.). Выравнивание рисунка по горизонтали положение, 9,57см правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,13см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.

1.2.3. Подзаголовок «Список народных промыслов России» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 16/ж), цвет шрифта красный, выравнивание по центру.

1.2.4. Список народных промыслов России форматируем в две колонки, маркируемый список (маркер – галочка, цвет – зеленый). Цвет шрифта списка – зеленый.

1.2.5. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный /14). Основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.

1.2.6. В абзацах установить первую строчку (отступ) - 1,25см.

1.3. Вторая страница

1.3.1. Заголовок «Художественная роспись» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Century Gothic/к/24.), основной цвет шрифта – красный.

1.3.2. Подзаголовок «Хохлома» оформить: стиль обычный, выравнивание по центру, (шрифт подзаголовка Cambria/24/). Основной цвет шрифта – черный.

1.3.3. В абзаце установить первую строчку (отступ) - 1,25см

1.3.4. Установить Рисунок 2 (размер рисунка 5,87 см x 5,87 см.). По горизонтали: положение – 12,3см ниже абзаца. По вертикали: положение 0,02 см ниже абзаца. Обтекание текстом - сквозное. Рамка рисунка 2 – овал со сглаженными краями.

1.3.5. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/ 14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.

1.3.6. Подзаголовок «Гжель» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Cambria 24/ж/к), цвет шрифта голубой, акцент 1, более темный 25%, выравнивание по центру.

1.3.7. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/ 14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.

1.3.8. Установить Рисунок 3 (размер рисунка 5,48см. x 5,48см.). по горизонтали выравнивание по левому краю, относительно поля. по вертикали, положение 0,03см, ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Рамка рисунка 3 – Простая белая

1.3.9. Подзаголовок «Палехская миниатюра» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 22/ж), цвет шрифта сиреневый, выравнивание по центру.

1.3.10. Установить Рисунок 4 (размер рисунка 5,26см. x 7,01см.). По горизонтали положение 10,37см. правее колонны. по вертикали,

положение 0,83см, ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Рамка рисунка 4 – прямоугольник стенью.

1.4. Третья страница

1.4.1. Заголовок «Изделия из ткани» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Century/22/ж/к), основной цвет шрифта – зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%

1.4.2. Подзаголовок «Вологодское кружево» оформить: стиль обычный, выравнивание по центру, (шрифт подзаголовка Times New Roman/обычный/одинарный/18/ж/к). Цвет шрифта подзаголовка – оранжевый, акцент 2.

1.4.3. Установить Рисунок 5 (размер рисунка 4,97см x 7,46см.). Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 0,21см, правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,06см ниже абзаца. Обтекание текстом - сквозное. Рамка рисунка 5 – скругленный прямоугольник

1.4.4. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14). Выравнивание текста по ширине.

1.4.5. В абзацах установить первую строчку (отступ) - 1,25см

1.4.6. Подзаголовок «Павловопосадские платки» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Arial 22/ж), цвет шрифта темно-синий, выравнивание по центру.

1.4.7. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14). Выравнивание текста по ширине

1.4.8. Установить Рисунок 6 (размер рисунка 5,45см x 5,45см), по горизонтали положение 12,4см, правее колонны, по вертикали: положение – 0,47 ниже абзаца, обтекание текстом – сквозное.

1.4.9. Подзаголовок «Павловопосадские платки» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Arial 22/ж), цвет шрифта темно-синий, выравнивание по центру.

1.4.10. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14). Выравнивание текста по ширине

1.4.11. Установить Рисунок 7 (размер рисунка 5,45см x 5,45см), по горизонтали положение 12,4см, правее колонны, по вертикали: положение – 0,47 ниже абзаца, обтекание текстом – сквозное.

1.5. Четвертая страница

1.5.1. Заголовок «Народные промыслы и ремесла России» оформить: стиль обычный выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Constantia/20/ж/к), основной цвет заголовка – оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%

1.5.2. Вставить таблицу. (4 столбца, 12 строк)

1.5.3. Выравнивание (шапки) таблицы по центру.

1.5.4. Шрифт в шапке таблицы (Verdana 12/ж)

1.5.5. Основной шрифт текста в таблице (Century Gothic/14/обычный/одинарный/цвет авто (черный)).

1.5.6. Заливка таблицы (цвет оранжевый, акцент 2, более светлый оттенок 40%)

2.3.2. Последовательность выполнения задания для категории «Студент»

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1.1.1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

1.1.2. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.

1.1.3. Установить границы страницы - рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 18 пт, рисунок рамки



1.1.4. Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому для всех страниц, текст для всех страниц - «Желаешь без печалей обойтись, Научам и ремеслам обучись», шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%), нижний колонтитул: Интеграл - Имя, Фамилия (Указать имя фамилию), с нумерацией страниц.

1.1.5. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием

1.1.6. Принтер (бумага/PDF).

Первая страница

1. Заголовок «Художественная роспись» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка - черный, текст 1, более светлый оттенок 25%. Cambria/26/ж/к, эффект фигуры - тень со смещение вниз. Размер объекта WordArt 1,61 см x 18,12 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом - вокруг рамки. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение (-1,49см,), правее поля. по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.

2. Подзаголовок «Хохлома» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка - черный, цвет текста 1; контур - фон 1, густая тень - акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом - за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение - 0 см, правее поля. По вертикали: положение - 0 см ниже абзаца.

3. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В первой фразе «Хохлома», применить буквицу в первом слове – в тексте, высота 2 пт, шрифт Times New Roman.

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.

6. Вставить Рисунок 1, размер рисунка 9,32 см x 6,72 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – (-0,66 см) правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 1,84 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. рамка рисунка 1: Прямоугольник с размытыми краями. Эффекты рисунка 1: Тень рисунка – влево со смещением.

7. Вставить подпись «Хохлома» под рисунком 1. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,17 см x 0,66 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение – (-0,46 см) правее колонны. По вертикали: положение 3,71 см ниже абзаца.

8. Подзаголовок «Гжель» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.

9. Вставить Рисунок 2, размер рисунка 8,04 см x 6,14см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 10,65 см, правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,82 см ниже абзаца. Обтекание текстом – Сквозное. Эффекты рисунка 2: Тень рисунка – снизу со смещением. Сглаживание рисунка – 10 пт.

10. Вставить подпись «Гжель» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: выравнивание по левому краю относительно поля. По вертикали: положение 0,03 см ниже абзаца.

11. 3. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

12. Подзаголовок «Палехская миниатюра» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 15,84 см.

13. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

14. Вставить Рисунок 3, размер рисунка 4,31 см x 5,26см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы.

Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.

15. Вставить подпись «Палехская миниатюра» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

Вторая страница

1. Заголовок «Изделия из ткани» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/36/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 8,54 см x 1,88 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 4,17 см, правее поля. По вертикали: выравнивание по верхнему краю относительно поля.

2. Подзаголовок «Вологодское кружево» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 15,84 см.

3. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. Вставить Рисунок 4, размер рисунка 8,95 см x 6,03 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 1,72 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.

5. Вставить подпись «Вологодское кружево» под рисунком 4. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи – сквозное.

Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение 0,52 см правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 8,22 см ниже абзаца.

6. Подзаголовок «Павловопосадские платки» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 15,84 см.

7. Вставить Рисунок 5, размер рисунка 4,31 см x 5,26 см. Выравнивание рисунка 5 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы.

- Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.
8. Вставить подпись «Павловопосадские платки» под рисунком 5. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см х 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.
9. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал. Выравнивание текста по ширине.
10. Подзаголовок «Оренбургский пуховый платок» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. х 10,84 см.
11. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал. Выравнивание текста по ширине
12. Вставить Рисунок 6, размер рисунка 6,38 см х 4,59см. Выравнивание рисунка 5 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы. Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – с округленными углами - белая. Обтекание текстом – сквозное.
13. Вставить подпись «Оренбургский пуховый платок» под рисунком 6. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см х 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

Третья страница

1. Заголовок «Народные промыслы и ремесла России» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золотистый, акцент 4, мягкая багетная рамка. Шрифт заголовка Calibri 26/ж/ основной/обычный. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вправо вниз, сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см. х 14,92 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по центру, относительно страницы. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (0,03 см.) ниже абзаца.
2. Вставить текст (см. файл «Народные промыслы»). Преобразовать текст в таблицу (12 строк, 4 столбцов. Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль Таблица – сетка 4 – акцент 6.
3. Шрифт текста в таблице (Arial /11/обычный/одинарный интервал.)
4. Выравнивание (шапки) таблицы по центру.
5. Шрифт в шапке таблицы (Werdana 12/ж)

Четвертая страница

1. Заголовок «Русские народные промыслы» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка: синий, акцент 1; контур -фон 1; густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Cambria 18/ж/обычный/ одинарный. Размер объекта WordArt (1,39 см x 14,92 см), расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение по центру относительно поля, по вертикали: положение 0 ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.
3. Вставить Рисунок 7, размер рисунка 7,34 см x 9 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,87 см ниже абзаца. Обтекание текстом сквозное. Эффект рисунка – тень со смещением вниз, сглаживание 10 пт.
4. Вставить подпись «Русские промыслы» под рисунок 7. Выровнять подпись по центру рисунка. Шрифт подписи Calibri/11/ж/к/обычный/одинарный. Цвет шрифта: зеленый, акцент 6 более темный 25%. Размер подписи 7,41 см x 0,66 см. обтекание текстом – сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение 0,43 см правее поля. По вертикали: положение 0,01 см, ниже абзаца.
5. Подзаголовок «Список народных промыслов России» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, текст 1, тень. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно поля. По вертикали: положение – 0,54 см, ниже абзаца.
6. Список открытий форматируем в маркируемый список в два столбца (маркер – галочка, цвет – зеленый). (смотрим файл маркируемый список)

2.3.3. Последовательность выполнения задания для категории «Специалист»

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1.1.1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

1.1.2. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.

1.1.3. Установить границы страницы - рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 18 пт, рисунок рамки



1.1.4. Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому для всех страниц, текст для всех страниц - «Желаешь без печалей обойтись, Научам и ремеслам обучись», шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - зеленый, акцент 6, более темный

оттенок 25%), нижний колонтитул: Интеграл - Имя, Фамилия (Указать имя фамилию), с нумерацией страниц.

1.1.5. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием

1.1.6. Принтер (бумага/PDF).

Первая страница

1. Заголовок «Художественная роспись» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – серый акцент 3, более темный оттенок 25%. Заменить на золото, акцент 4 более темный оттенок 25%. Шрифт Comic Sans MS/26, эффект фигуры – тень со смещение в право. Размер объекта WordArt 2,03 x 14,4 см. Применить к тексту WordArt, текстовый эффект Наклон в право вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение (-0,01 см правее колонны), по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.

2. Подзаголовок «Хохлома» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.

3. Вставить Рисунок 1, размер рисунка 9,32 см x 6,72 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение - 0,12 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 0,36 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Эффекты рисунка 1: Тень рисунка – смещение вправо. Подсветка: Свечение 8 точек оранжевый, контрастный цвет 2.

4. Вставить подпись «Хохлома» под рисунком 1. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Century/11/к, цвет голубой акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,17 см x 0,66 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение (-0,46см) правее колонны. По вертикали: положение 3,71 см ниже абзаца.

5. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

6. В первом слове «Хохлома», применить буквицу – в тексте, высота 2 пт, шрифт Times New Roman.

7. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.

8. Подзаголовок «Гжель» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 10,84 см.

9. Вставить Рисунок 2, размер рисунка 8,36 см x 5,89 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: по правому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,82 см ниже абзаца. Эффекты рисунка 2: Тень рисунка – смещение влево. Подсветка: Свечение 8 точек оранжевый, контрастный цвет 2.

10. Вставить подпись «Гжель» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Century/11/к, цвет голубой акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,3 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное.

Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: выравнивание по правому краю относительно поля. По вертикали: положение 1,89 см ниже абзаца.

11. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

12. Подзаголовок «Палехская миниатюра» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.

13. Вставить Рисунок 3, размер рисунка 8,95 см x 6,03 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение 0,73 см правее колонны. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 0,31 см ниже абзаца. Рамка рисунка 3, со скошенными углами, белая. Обтекание текстом – сквозное.

14. Вставить подпись «Палехская миниатюра» под рисунком 3. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное.

Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение 0,49 см правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 3,47 см ниже абзаца

15. Основной шрифт текста Cambria/12/обычный/одинарный интервал. Выравнивание текста по ширине.

Вторая страница

1. Заголовок «Изделия из ткани» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5. Шрифт заголовка Calibri/36/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект Тень: Перспектива: верхний левый. Размер объекта WordArt 2,26 см x 8,5 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно страницы. По вертикали: положение – 0,02 см, ниже абзаца.

2. Подзаголовок «Вологодское кружево» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золото, контрастный цвет 4, мягкая багетная рамка. Шрифт подзаголовка Comic Sans MS 16/ж/ обычный/одинарный. Применить к тексту подзаголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вверх. Сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 1,44 см x 7,83 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание подзаголовка по центру, относительно страницы. Выравнивание подзаголовка по вертикали: положение – 0,08 см, ниже абзаца.

3. Вставить Рисунок 4, (размер рисунка 4,31 см x 5,26 см.) Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 10,8 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 2,1 см ниже абзаца. Рамка – прямоугольник со сглаженными краями. Обтекание текстом – сквозное.

4. Вставить подпись «Вологодское кружево» под рисунком 4. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,5 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи – сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: выравнивание по правому краю, относительно поля. Выравнивание подписи по вертикали: положение 5,74 см ниже абзаца.

5. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

6. Подзаголовок «Павлопосадские платки» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, текст 1, тень. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно поля. По вертикали: положение – 0,54 см, ниже абзаца.

7. Вставить Рисунок 5, размер рисунка (3,39 см x 5,8 см.) Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 1,07 см правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,44 см ниже абзаца. Рамка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.

8. Вставить подпись «Павлопосадский платок» под рисунком 5. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,86 см x 6,22 см). Обтекание текстом подписи – сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение – 0,95, правее поля. Выравнивание подписи по вертикали: положение 4,2 см ниже абзаца.

9. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см.

10. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

11. Подзаголовок «Оренбургский пуховый платок» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; заменить заливку на – зеленый, акцент 1.5.6. более темный оттенок 25%. Шрифт подзаголовка Cambria / 12/к/. Размер объекта WordArt 0.81 см x 13,71 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.

Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно страницы. По вертикали: положение – 0,02 см, ниже абзаца.

12. Вставить Рисунок 6, размер рисунка 5,96 см x 7,31 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,28 см ниже абзаца. Обтекание текстом сквозное. Эффект рисунка – тень со смещением вниз, сглаживание 10 пт.

Третья страница

1. Заголовок «Народные промыслы и ремесла России» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка: черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5. Шрифт заголовка Tahoma 18/ж/обычный/одинарный. Эффект фигуры – тень со смещением в право, вниз. Размер объекта WordArt (1,39 см x 15,98 см), расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение 0 правее колонны, по вертикали: положение 0 ниже абзаца.

2. Вставить текст (см. файл «Народные промыслы»). Преобразовать текст в таблицу (12 строк, 4 столбцов). Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль Таблица – сетка 4 – акцент 2.

3. Шрифт текста в таблице (Arial /11/обычный/одинарный интервал.)

4. Выравнивание (шапки) таблицы по центру.

5. Шрифт в шапке таблицы (Werdana 12/ж)

Четвертая страница

1. Заголовок «Русские народные промыслы» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золото, контрастный цвет 4, мягкая багетная рамка. Шрифт заголовка Calibri 36/ж/ основной/обычный. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вправо вверх, сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 2 см. x 16,03 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.

Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по правому краю, относительно колонны. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (-0,01 см.) ниже абзаца.

2. Вставить Рисунок 7. Размер рисунка 6,33 см x 4,59см. Рамка рисунка – овал со сглаженными углами. Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю, относительно поля. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 0,29 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.

3. Вставить подпись «Народные промыслы» под рисунок 7. Выровнять подпись по центру рисунка. Шрифт подписи Monotype Carsiva 11/ж/обычный/одинарный. Цвет шрифта: оранжевый, акцент 2 более темный 25%. Размер подписи 5,85 см x 1,25 см. обтекание текстом – сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение 0,19 см правее колонны. По вертикали: положение 4,15 см, ниже абзаца.

4. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал.
5. В абзаце установить первую строку (отступ) -1,25 см.
6. Выравнивание текста по ширине.
7. Вставить подзаголовок «Список народных промыслов России» Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Monotype Corsiva/18/к/ж/обычный, одинарный. цвет оранжевый акцент 2, более темный оттенок 25%. Размер подписи (1,13 см x 6,03 см). Обтекание текстом подписи - сквозное.
8. Список открытий форматируем в маркируемый список в два столбца (маркер – галочка, цвет – красный). (смотрим файл маркируемый список)

Критерии оценки выполнения задания для категории Школьник.

№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.			
	Ввод текста	20		
01	Ввод текста страницы 1	5		
02	Ввод текста страницы 2	5		
03	Ввод текста страницы 3	5		

04	Ввод текста страницы 4	5		
Форматирование и печать		13		
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2		
10	Печать PDF /Бумага	3		
Первая страница		13		
11	Заголовок «Русские народные промыслы» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Arial/22/ж/к), основной цвет шрифта - черный.	3		
12	Установить Рисунок 1 (размер рисунка 7,69см x 10,19см.). Выравнивание рисунка по горизонтали положение, 9,57см правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,13см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.	3		
13	Подзаголовок «Список народных промыслов России» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 16/ж), цвет шрифта красный, выравнивание по центру.	2		
14	Список народных промыслов России форматируем в две колонки, маркируемый список (маркер – галочка, цвет – зеленый). Цвет шрифта списка – зеленый.	3		
15	Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный /14). Основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.	1		
16	В абзацах установить первую строчку (отступ) - 1,25см.	1		
Вторая страница		19		
17	Заголовок «Художественная роспись» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Century Gothic/к/24.), основной цвет шрифта – красный.	3		
18	Подзаголовок «Хохлома» оформить: стиль обычный, выравнивание по центру, (шрифт подзаголовка Cambria/24/). Основной цвет шрифта – черный.+ В абзаце установить первую строчку (отступ) - 1,25см	2		
19	Установить Рисунок 2 (размер рисунка 5,87 см x 5,87 см.). По горизонтали: положение – 12,3см ниже абзаца. По вертикали: положение 0,02 см ниже абзаца. Обтекание текстом - сквозное. Рамка рисунка 2 – овал со сглаженными краями.	2		
20	Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/ 14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.	1		
21	Подзаголовок «Гжель» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Cambria 24/ж/к), цвет шрифта голубой, акцент 1, более темный 25%, выравнивание по центру.	2		
22	Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/ 14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.	1		
23	Установить Рисунок 3 (размер рисунка 5,48см. x 5,48см.). по горизонтали выравнивание по левому краю, относительно поля. по вертикали, положение 0,03см, ниже абзаца. Обтекание текстом	2		

	– сквозное. Рамка рисунка 3 – Простая белая			
24	Подзаголовок «Палехская миниатюра» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 22/ж), цвет шрифта сиреневый, выравнивание по центру.	2		
25	Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.	1		
26	Установить Рисунок 4 (размер рисунка 5,26см. х 7,01см.). По горизонтали положение 10,37см. правее колонны. по вертикали, положение 0,83см, ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Рамка рисунка 4 – прямоугольник стенью.	2		
Третья страница		21		
27	Заголовок «Изделия из ткани» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Century/22/ж/к), основной цвет шрифта – зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%	3		
28	Подзаголовок «Вологодское кружево» оформить: стиль обычный, выравнивание по центру, (шрифт подзаголовка Times New Roman/обычный/одинарный/18/ж/к). Цвет шрифта подзаголовка – оранжевый, акцент 2.	3		
29	Установить Рисунок 5 (размер рисунка 4,97см х 7,46см.). Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 0,21см, правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,06см ниже абзаца. Обтекание текстом - сквозное. Рамка рисунка 5 – скругленный прямоугольник	3		
30	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1		
31	Подзаголовок «Павловопосадские платки» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Arial 22/ж), цвет шрифта темно-синий, выравнивание по центру.	3		
32	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1		
33	Подзаголовок «Павловопосадские платки» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Arial 22/ж), цвет шрифта темно-синий, выравнивание по центру.	3		
34	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1		
35	Установить Рисунок 7 (размер рисунка 5,45см х 5,45см), по горизонтали положение 12,4см, правее колонны, по вертикали: положение – 0,47 ниже абзаца, обтекание текстом – сквозное.	3		
Четвертая страница		14		
36	Заголовок «Народные промыслы и ремесла России» оформить: стиль обычный выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Constantia/20/ж/к), основной цвет заголовка – оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%	3		
37	Вставить таблицу. (4 столбца, 12 строк)	4		
38	Выравнивание (шапки) таблицы по центру.	2		
39	Шрифт в шапке таблицы (Verdana 12/ж)	2		
40	Основной шрифт текста в таблице (Century Gothic/14/обычный/одинарный/цвет авто (черный).	1		
41	Заливка таблицы (цвет оранжевый, акцент 2, более светлый	2		

	оттенок 40%)			
Итого баллов		100		

Критерии оценки выполнения задания для категории Студент.

№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.			
	Ввод текста	16		
01	Ввод текста страницы 1	4		
02	Ввод текста страницы 2	4		
03	Ввод текста страницы 3	4		
04	Ввод текста страницы 4	4		
	Форматирование и печать	11		
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2		
10	Печать. Бумага/ PDF	1		
	Первая страница	27		
11	. Заголовок «Художественная роспись» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, текст 1, более светлый оттенок 25%. Cambria/26/ж/к, эффект фигуры – тень со смещение вниз. Размер объекта WordArt 1,61 см x 18,12 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – вокруг рамки. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение (-1,49см,), правее поля. по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.	3		
12	Подзаголовок «Хохлома» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца	3		
13	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1		
14	В первой фразе «Хохлома», применить буквицу в первом слове – в тексте, высота 2 пт, шрифт Times New Roman.	1		

15	<p>Вставить Рисунок 1, размер рисунка 9,32 см x 6,72 см.</p> <p>Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – (-0,66 см) правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 1,84 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. рамка рисунка 1: Прямоугольник с размытыми краями. Эффекты рисунка 1: Тень рисунка – влево со смещением.</p>	3		
16	<p>Вставить подпись «Хохлома» под рисунком 1. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,17 см x 0,66 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.</p> <p>Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение – (-0,46 см) правее колонны. По вертикали: положение 3,71 см ниже абзаца.</p>	1		
17	<p>Подзаголовок «Гжель» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.</p> <p>Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.</p>	3		
18	<p>Вставить Рисунок 2, размер рисунка 8,04 см x 6,14см.</p> <p>Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 10,65 см, правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,82 см ниже абзаца. Обтекание текстом – Сквозное. Эффекты рисунка 2: Тень рисунка – снизу со смещением. Сглаживание рисунка – 10 пт.</p>	3		
19	<p>Вставить подпись «Гжель» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.</p> <p>Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: выравнивание по левому краю относительно поля. По вертикали: положение 0,03 см ниже абзаца.</p>	1		
20	<p>Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)</p>	1		
21	<p>Подзаголовок «Палехская миниатюра» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 15,84 см.</p>	3		
22	<p>Вставить Рисунок 3, размер рисунка 4,31 см x 5,26см.</p> <p>Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы. Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное</p>	3		
23	<p>Вставить подпись «Палехская миниатюра» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи</p>	1		

	Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.			
Вторая страница		25		
24	Заголовок «Изделия из ткани» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/36/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 8,54 см x 1,88 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 4,17 см, правее поля. По вертикали: выравнивание по верхнему краю относительно поля.	3		
25	Подзаголовок «Вологодское кружево» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 15,84 см.	3		
26	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1		
27	Вставить Рисунок 4, размер рисунка 8,95 см x 6,03 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 1,72 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.	3		
28	Вставить подпись «Вологодское кружево» под рисунком 4. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи – сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение 0,52 см правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 8,22 см ниже абзаца.	1		
29	Подзаголовок «Павловопосадские платки» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 15,84 см.	2		
30	Вставить Рисунок 5, размер рисунка 4,31 см x 5,26см. Выравнивание рисунка 5 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы. Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.	3		
31	Вставить подпись «Павловопосадские платки» под рисунком 5. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%.	1		

	Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.			
32	Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.	1		
33	Подзаголовок «Оренбургский пуховый платок» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 10,84 см	2		
34	Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.	1		
35	Вставить Рисунок 6, размер рисунка 6,38 см x 4,59см. Выравнивание рисунка 5 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы. Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – с округленными углами - белая. Обтекание текстом – сквозное.	3		
36	Вставить подпись «Оренбургский пуховый платок» под рисунком 6. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.	1		
Третья страница		9		
37	Заголовок «Народные промыслы и ремесла России» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золотистый, акцент 4, мягкая багетная рамка. Шрифт заголовка Calibri 26/ж/ основной/обычный. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вправо вниз, сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см. x 14,92 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по центру, относительно страницы. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (0,03 см.) ниже абзаца.	3		
38	Вставить текст (см. файл «Народные промыслы»). Преобразовать текст в таблицу (12 строк, 4 столбцов. Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль Таблица – сетка 4 – акцент 6.	3		
39	Шрифт текста в таблице (Arial /11/обычный/одинарный интервал.)	1		
40	Выравнивание (шапки) таблицы по центру	1		
41	Шрифт в шапке таблицы (Verdana 12/ж)	1		
Четвертая страница		12		
36	Заголовок «Русские народные промыслы» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка: синий, акцент 1; контур -фон 1; густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Cambria 18/ж/обычный/ одинарный. Размер объекта	3		

	WordArt (1,39 см x 14,92 см), расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение по центру относительно поля, по вертикали: положение 0 ниже абзаца. Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.			
37	Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.	1		
38	Вставить Рисунок 7, размер рисунка 7,34 см x 9 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,87 см ниже абзаца. Обтекание текстом сквозное. Эффект рисунка – тень со смещением вниз, сглаживание 10 пт.	3		
39	Вставить подпись «Русские промыслы» под рисунок 7. Выровнять подпись по центру рисунка. Шрифт подписи Calibri/11/ж/к/обычный/одинарный. Цвет шрифта: зеленый, акцент 6 более темный 25%. Размер подписи 7,41 см x 0,66 см. обтекание текстом – сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение 0,43 см правее поля. По вертикали: положение 0,01 см, ниже абзаца.	2		
40	Подзаголовок «Список народных промыслов России» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, текст 1, тень. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно поля. По вертикали: положение – 0,54 см, ниже абзаца.	1		
41	Список открытых форматируем в маркируемый список в два столбца (маркер – галочка, цвет – зеленый). (смотрим файл маркируемый список)	2		
Итого баллов		100		

Последовательность выполнения задания для категории «Специалист»

№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.			
	Ввод текста	16		
01	Ввод текста страницы 1	4		
02	Ввод текста страницы 2	4		
03	Ввод текста страницы 3	4		
04	Ввод текста страницы 4	4		
Форматирование и печать		12		

05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2		
10	Печать (PDF /Бумага)	2		
Первая страница		26		
11	Заголовок «Художественная роспись» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – серый акцент 3, более темный оттенок 25%. Заменить на золото, акцент 4 более темный оттенок 25%. Шрифт Comic Sans MS/26, эффект фигуры – тень со смещение в право. Размер объекта WordArt 2,03 x 14,4 см. Применить к тексту WordArt, текстовый эффект Наклон в право вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение (-0,01 см правее колонны), по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.	3		
12	Подзаголовок «Хохлома» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.	2		
13	Вставить Рисунок 1, размер рисунка 9,32 см x 6,72 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение - 0,12 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 0,36 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Эффекты рисунка 1: Тень рисунка – смещение вправо. Подсветка: Свечение 8 точек оранжевый, контрастный цвет 2.	3		
14	Вставить подпись «Хохлома» под рисунком 1. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Century/11/к, цвет голубой акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,17 см x 0,66 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение (-046см) правее колонны. По вертикали: положение 3,71 см ниже абзаца.	1		
15	Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.	1		
16	В первом слове «Хохлома», применить буквицу – в тексте, высота 2 пт, шрифт Times New Roman.	1		
17	В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.	1		
18	Подзаголовок «Гжель» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0	2		

	см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 10,84 см.			
19	Вставить Рисунок 2, размер рисунка 8,36 см x 5,89 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: по правому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,82 см ниже абзаца. Эффекты рисунка 2: Тень рисунка – смещение влево. Подсветка: Свечение 8 точек оранжевый, контрастный цвет 2.	3		
20	Вставить подпись «Гжель» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Century/11/к, цвет голубой акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,3 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: выравнивание по правому краю относительно поля. По вертикали: положение 1,89 см ниже абзаца.	1		
21	Основной шрифт текста Times New Roman/14/ обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.	1		
22	Подзаголовок «Палехская миниатюра» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.	2		
23	Вставить Рисунок 3, размер рисунка 8,95 см x 6,03 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение 0,73 см правее колонны. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 0,31 см ниже абзаца. Рамка рисунка 3, со скошенными углами, белая. Обтекание текстом – сквозное.	3		
24	Вставить подпись «Палехская миниатюра» под рисунком 3. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение 0,49 см правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 3,47 см ниже абзаца	1		
25	Основной шрифт текста Cambria/12/обычный/одинарный интервал. Выравнивание текста по ширине.	1		
Вторая страница		23		
26	Заголовок «Изделия из ткани» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5. Шрифт заголовка Calibri/36/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект Тень: Перспектива: верхний левый. Размер объекта WordArt 2,26 см x 8,5 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно страницы. По вертикали: положение – 0,02 см, ниже абзаца.	3		

27	Подзаголовок «Вологодское кружево» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золото, контрастный цвет 4, мягкая багетная рамка. Шрифт подзаголовка Comic Sans MS 16/ж/ обычный/одинарный. Применить к тексту подзаголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вверх. Сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 1,44 см x 7,83 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание подзаголовка по центру, относительно страницы. Выравнивание подзаголовка по вертикали: положение – 0,08 см, ниже абзаца.	2		
28	Вставить Рисунок 4, (размер рисунка 4,31 см x 5,26 см.) Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 10,8 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 2,1 см ниже абзаца. Рамка – прямоугольник со сглаженными краями. Обтекание текстом – сквозное.	3		
29	Вставить подпись «Вологодское кружево» под рисунком 4. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,5 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: выравнивание по правому краю, относительно поля. Выравнивание подписи по вертикали: положение 5,74 см ниже абзаца.	1		
30	Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.	1		
31	Подзаголовок «Павлопосадские платки» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, текст 1, тень. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно поля. По вертикали: положение – 0,54 см, ниже абзаца.	2		
32	Вставить Рисунок 5, размер рисунка (3,39 см x 5,8 см.) Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 1,07 см правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,44 см ниже абзаца. Рамка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.	3		
33	Вставить подпись «Павлопосадский платок» под рисунком 5. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,86 см x 6,22 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение – 0,95, правее поля. Выравнивание подписи по вертикали: положение 4,2 см ниже абзаца.	1		
34	В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см.	1		
35	Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.	1		
36	Подзаголовок «Оренбургский пуховый платок» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; заменить заливку на – зеленый, акцент 1.5.6. более темный	2		

	оттенок 25%. Шрифт подзаголовка Cambria / 12/к/. Размер объекта WordArt 0.81 см x 13,71 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно страницы. По вертикали: положение – 0,02 см, ниже абзаца.			
37	Вставить Рисунок 6, размер рисунка 5,96 см x 7,31 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,28 см ниже абзаца. Обтекание текстом сквозное. Эффект рисунка – тень со смещением вниз, сглаживание 10 пт.	3		
Третья страница		9		
38	Заголовок «Народные промыслы и ремесла России» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка: черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5. Шрифт заголовка Gotham 18/ж/обычный/ одинарный. Эффект фигуры – тень со смещением вправо, вниз. Размер объекта WordArt (1,39 см x 15,98 см), расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение 0 правее колонны, по вертикали: положение 0 ниже абзаца.	3		
39	Вставить текст (см. файл «Народные промыслы»). Преобразовать текст в таблицу (12 строк, 4 столбцов). Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль Таблица – сетка 4 – акцент 2.	3		
40	Шрифт текста в таблице (Arial /11/обычный/одинарный интервал.)	1		
41	Выравнивание (шапки) таблицы по центру	1		
42	Шрифт в шапке таблицы (Verdana 12/ж)	1		
Четвертая страница		14		
43	Заголовок «Русские народные промыслы» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золото, контрастный цвет 4, мягкая багетная рамка. Шрифт заголовка Calibri 36/ж/ основной/обычный. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вправо вверх, сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 2 см. x 16,03 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по правому краю, относительно колонны. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (-0,01 см.) ниже абзаца.	3		
44	Вставить Рисунок 7. Размер рисунка 6,33 см x 4,59см. Рамка рисунка – овал со сглаженными углами. Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю, относительно поля. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 0,29 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.	3		
45	Вставить подпись «Народные промыслы» под рисунок 7. Выровнять подпись по центру рисунка. Шрифт подписи Monotype Corsiva 11/ж/обычный/одинарный. Цвет шрифта: оранжевый, акцент 2 более темный 25%. Размер подписи 5,85 см x 1,25 см. обтекание текстом – сквозное. Дополнительные параметры	1		

	разметки: по горизонтали: положение 0,19 см правее колонны. По вертикали: положение 4,15 см, ниже абзаца.			
46	Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал. Выравнивание текста по ширине.	1		
47	В абзаце установить первую строку (отступ) -1,25 см	1		
48	Вставить подзаголовок «Список народных промыслов России» Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Monotype Corsiva/18/к/ж/обычный, одинарный. цвет оранжевый акцент 2, более темный оттенок 25%. Размер подписи (1,13 см х 6,03 см). Обтекание текстом подписи - сквозное.	2		
49	Список открытий форматируем в маркируемый список в два столбца (маркер – галочка, цвет – красный). (смотрим файл маркируемый список)	3		
Итого баллов		100		

Требования технических, программных средств и материалов для оборудования площадки для компетенции

«Обработка текста»

1. Общее оборудование

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ КОНКУРСАНТОВ (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерен	Кол-во
1	Ноутбук17"	Процессор: 4-ядерный (i5 или аналогичный от других производителей), тактовая частота не менее 2GHz ОЗУ: не менее 8 Гб.	шт.	11
2	Пакет программ Microsoft Office 2016	https://store.softline.ru/microsoft/microsoft-office-standard-2019/#description	шт.	11
3	ОС Windows10	https://store.softline.ru/microsoft/microsoft-windows-	шт.	11
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp	шт.	1
5	Стол офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye	шт.	11
6	Стул офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja	шт.	11
7	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html	шт.	20
8	Подставка для документов (Бумагодержатель)	https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-	шт.	11
9	Лампа настольная	https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%	шт.	11
10	Кулер для питьевой воды	https://l-w.ru/catalog/apparaty_pompy/	шт.	1
11	Электричество на 1 рабочее место для участника и принтер	220 вольт 2 розетки 600 вт.	шт.	12

12	Наушники	https://www.dns-shop.ru/catalog/17a9ef1716404e77/naushniki/?order=1&groupBy=none&stock=2&f[q0o]=cxau&f[pwf]=cv83&f[pw7]=cx7e&f[pw9]=cv7u-cww3&f[b527]=9y25p	шт.	11
----	----------	---	-----	----

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ

Оборудование, инструменты, ПО, мебель

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерен	Кол-во
1	Ноутбук17"	Процессор: 4-ядерный (i5 или аналогичный от других производителей), тактовая частота не менее 2GHz ОЗУ: не менее 8 Гб.	шт.	2
2	Пакет программ Microsoft Office 2016	https://store.softline.ru/microsoft/microsoft-office-standard-2019/#description	шт.	2
3	ОС Windows10	https://store.softline.ru/microsoft/microsoft-windows-	шт.	2
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	На усмотрение организатора	шт.	1
5	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2_672 1,880x880x760	шт.	1
6	Стул офисный	На усмотрение организатора	шт.	4
7	Бумага офисная А4	На усмотрение организатора	уп.	1
8	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт.	7
9	Планшет для бумаг А4 с зажимом	на усмотрение организатора	шт.	4
10	Электричество на 1 рабочее место для участника и принтер	220 вольт 2 розетки 600 вт.	шт.	3

2. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

3. Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства
средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджа принтеров
или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как
можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при
переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео
дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым
проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных
перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-
эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо
выполнять комплексы физических упражнений.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных
ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения
целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений
электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе
оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и
отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по
его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до
прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить
эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению
пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан
соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:
произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
отключить питание в последовательности, установленной инструкцией
по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место

