

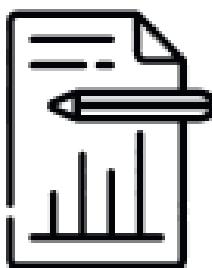
**VII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ
ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«АБИЛИМПИКС-ЮЖНЫЙ УРАЛ 2021»**

Утверждено координационным
советом работодателей
Челябинской области

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

ПО КОМПЕТЕНЦИИ

ОБРАБОТКА ТЕКСТА



Обработка текста

Челябинск, 2021

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015))	ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015))	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 629н (ред. от 12.12.2016)) В

1.3. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<i>Должен знать:</i> о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных	<i>Должен знать:</i> Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) <i>Должен уметь:</i> Различать виды и элементы печатного текста вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения.	<i>Необходимые умения:</i> Владеть компьютерной техникой и средствами ввода. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.

правила техники безопасности, личной и санитарной гигиены; <i>Должен уметь:</i> создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.	<i>Должен обладать профессиональными компетенциями:</i> Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов	<i>Необходимые знания:</i> Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. Правила оформления документов
--	---	---

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Студенты: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Специалисты: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Школьник	Модуль 1.Оформление документа	Первый день	2 часа	4 страницы отформатированного согласно заданию документа
Студент	Модуль 1.Оформление документа	Первый день	2 часа	4 страницы отформатированного согласно заданию документа
Специалист	Модуль 1. Оформление документа	Первый день	2 часа	4 страницы отформатированного согласно заданию документа

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Школьник»

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

- 1.1.1.Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.
 - 1.1.2.Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.
 - 1.1.3.Установить границы страницы - рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 18 пт,
- 
- 1.1.4.Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому для всех страниц, текст для всех страниц – «Космос — это всё, что есть, что когда-либо было и когда-нибудь будет.», шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%), нижний колонтитул: Интеграл – Имя, Фамилия (Указать имя фамилию), с нумерацией страниц.
 - 1.1.5.На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием
 - 1.1.6. Принтер (бумага/PDF).

1.2. Первая страница

1.2.1. Заголовок «Константин Эдуардович Циолковский» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/24/ж/к), основной цвет шрифта - черный.

1.2.2. Установить Рисунок 1 (размер рисунка 5,78 см х 8,1 см.). Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю, положение - 0,2см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: по верхнему краю, положение 3,57см ниже абзаца. Обтекание текстом – квадрат.

1.2.3. Подзаголовок «Список научных открытий» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 14), цвет шрифта красный, выравнивание по центру.

1.2.4. Список открытий форматируем в маркируемый список (маркер – галочка, цвет – черный).

1.2.5. Установить Рисунок 2 (размер рисунка 9,29см х 7,09см), по горизонтали положение 9,7см, правее колоны. По вертикали 0,82см. ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.

1.2.6. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14). основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.

1.2.7. В абзацах установить первую строчку (отступ) - 1,25см.

1.3 Вторая страница

1.3.1 Заголовок «Королев» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/24.), основной цвет шрифта – черный.

1.3.2. В абзаце установить первую строчку (отступ) - 1,25см

1.3.3. Установить Рисунок 3 (размер рисунка 5,71 см х 4,29 см.). По горизонтали: положение –выравнивание по левому краю относительно поля. По вертикали: положение 1,49 см ниже абзаца. Обтекание текстом - сквозное. Рамка рисунка 3 – простая, белая.

1.3.4. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.

1.3.5. Подзаголовок «Первый искусственный спутник Земли» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 14), цвет шрифта красный, выравнивание по центру.

1.3.6. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.

1.3.7. Установить Рисунок 4 (размер рисунка 4,31см. х 5,26см.). по горизонтали положение 14,58см. правее страницы. по вертикали, положение 6,42см, ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Рамка рисунка 4 – Прямоугольник с тенью

1.3.8. Подзаголовок «Человек в космосе» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 14), цвет шрифта синий, выравнивание по центру.

1.3.9. Установить Рисунок 5 (размер рисунка 6,38см. х 4,59см.). По горизонтали положение 0,18см. правее колонны. по вертикали, положение 0,61см, ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Рамка рисунка 5 – со скошенными углами - белая.

1.4 Третья страница

1.4.1. Заголовок «Гагарин» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/22), основной цвет шрифта – черный.

1.4.2. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14).
Выравнивание текста по ширине.

1.4.3. В абзацах установить первую строчку (отступ) - 1,25см

будет.» (шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%), нижний колонтитул: Интеграл - Интеграл – Имя, Фамилия (Указать имя фамилию), с нумерацией страниц.

5. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием.
6. Принтер (бумага/PDF).

Первая страница

1. Заголовок «Константин Эдуардович Циолковский» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, текст 1, более светлый оттенок 25%. Cambria/26/ж/к, эффект фигуры – тень со смещение вниз. Размер объекта WordArt 1,61 см x 18,12 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – вокруг рамки. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение (-1,49см,), правее поля. по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. В первой фразе «Константин Эдуардович Циолковский», применить буквицу в первом слове – в тексте, высота 2 пт, шрифт Times New Roman.
4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.
5. Вставить Рисунок 1, размер рисунка 9,32 см x 6,72 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – (-0,66 см) правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 1,84 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. рамка рисунка 1: Прямоугольник с размытыми краями. Эффекты рисунка 1: Тень рисунка – влево со смещением.
6. Вставить подпись «Циолковский К. Э.» под рисунком 1. Выводить текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,17 см x 0,66 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение – (-0,46 см) правее колонны. По вертикали: положение 3,71 см ниже абзаца.
7. Подзаголовок «Список научных открытий» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.
8. Список открытий форматируем в маркируемый список (маркер – галочка, цвет – зеленый).
9. Вставить Рисунок 2, размер рисунка 8,04 см x 6,14см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 10,65 см, правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,82 см ниже абзаца. Обтекание текстом – Сквозное. Эффекты рисунка 2: Тень рисунка – снизу со смещением. Сглаживание рисунка – 10 пт.
10. Вставить подпись «Циолковский в лаборатории» под рисунком 2. Выводить текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: выравнивание по левому краю относительно поля. По вертикали: положение 0,03 см ниже абзаца.

11. Вставить цитату «Результаты его пионерских трудов очевидны для всех, кто сегодня работает в области космонавтики. Он оставил нам математические расчеты, которые необходимы для понимания проблем связанных со строительством многоступенчатых ракет. Его теории выдержали проверку временем.»

Вернер фон Браун, руководитель по созданию американской ракеты-носителя «Сатурн-5»

12. Шрифт подписи Times New Roman/11/к/ж

Вторая страница

1. Заголовок «Королев» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/36/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 8,54 см x 1,88 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 4,17 см, правее поля. По вертикали: выравнивание по верхнему краю относительно поля.

2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал.

3. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см.

4. Выравнивание текста по ширине.

5. Вставить Рисунок 3, размер рисунка 8,95 см x 6,03 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 1,72 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.

6. Вставить подпись «Королев С. П.» под рисунком 3. Выводить текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение 0,52 см правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 8,22 см ниже абзаца.

7. Подзаголовок «Первый искусственный спутник Земли» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. x 15,84 см.

8. Вставить Рисунок 4, размер рисунка 4,31 см x 5,26см. Выравнивание рисунка 4 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы. Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.

9. Вставить подпись «Макет первого спутника земли» под рисунком 2. Выводить текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

10. Подзаголовок «Человек в космосе» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень –

акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1,34 см. х 10,84 см.

11. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал.

12. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см.

13. Выравнивание текста по ширине

14. Вставить Рисунок 5, размер рисунка 6,38 см х 4,59см. Выравнивание рисунка 5 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы. Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – с округленными углами - белая.

Обтекание текстом – сквозное.

15. Вставить подпись «Ракета Восток-1» под рисунком 2. Выводить текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см х 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

Третья страница

1. Заголовок «Гагарин» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка: синий, акцент 1; контур -фон 1; густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Cambria 18/ж/обычный/ одинарный. Размер объекта WordArt (1,39 см х 14,92 см), расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение по центру относительно поля, по вертикали: положение 0 ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25см.

4. Вставить Рисунок 6, размер рисунка 7,34 см х 9 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,87 см ниже абзаца. Обтекание текстом сквозное. Эффект рисунка – тень со смещением вниз, сглаживание 10 пт.

5. Вставить подпись «Гагарин в скафандре» под рисунком 6. Выводить текст подписи по центру. Шрифт подписи Times New Roman/9/к/ж/обычный, одинарный. цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,5 см х 9 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение – 0,1, правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 4,7 см ниже абзаца.

6. Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/одинарный интервал.

7. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1,25 см.

8. Выравнивание текста по ширине.

9. Вставить Рисунок 7. Размер рисунка 8,04 см х 5,84 см. Рамка рисунка – со скругленными углами, белая Выравнивание рисунка по горизонтали: положение -0,54 см правее колонны. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 8,91 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.

10. Вставить подпись «Восток - 1» под рисунок 7. Выводить подпись по центру рисунка. Шрифт подписи Calibri/11/ж/к/обычный/одинарный. Цвет шрифта: зеленый, акцент 6 более темный 25%. Размер подписи 7,41 см х 0,66 см. обтекание текстом –

сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение 0,43 см правее поля. По вертикали: положение 0,01 см, ниже абзаца.

11. Подзаголовок «Статистика полета» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.. Размер подзаголовка WordArt 1,34 см. х 10,84 см.

12. Вставить текст (см. файл «Статистика полета»). Преобразовать текст в таблицу (2 строки, 6 столбцов), Содержимое таблицы выравнивать по центру. Для таблицы установить стиль сетка 5, темная – акцент 5

13. Шрифт текста в таблице (Times New Roman/обычный/одинарный/11.)

Четвертая страница

2. Заголовок «Пилотируемый космический полет» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золотистый, акцент 4, мягкая багетная рамка. Шрифт заголовка Calibri 26/ж/ основной/обычный. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вправо вниз, сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см. х 14,92 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.

Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по центру, относительно страницы. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (0,03 см.) ниже абзаца.

3. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал.

4. В абзаце установить первую строку (отступ) -1,25 см.

5. Выравнивание текста по ширине.

6. Подзаголовок «Список первых орбитальных запусков» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, текст 1, тень. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно поля. По вертикали: положение – 0,54 см, ниже абзаца.

7. Вставить текст (см. файл «Список техники»). Преобразовать текст в таблицу (8 строк, 6 столбцов. Содержимое таблицы выравнивать по центру. Для таблицы установить стиль Таблица – сетка 4 – акцент 6.

8. Шрифт текста в таблице (Arial /11/обычный/одинарный интервал.)

2. 3. 2. Последовательность выполнения задания для категории «Специалист».

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1.1.1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210х297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

1.1.2. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.

1.1.3. Установить границы страницы - рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 18 пт, рисунок.

1.1.4. Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому для всех страниц, текст для всех страниц – «Космос — это всё, что есть, что когда-либо было и когда-нибудь будет.» (шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%), нижний колонтитул: Интеграл - Номер участника (Указать свой номер), с нумерацией страниц.

1.1.5. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием.

1.1.6. Принтер (бумага/PDF).

1.2. Первая страница

1.2.1. Заголовок «Константин Эдуардович Циолковский» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – серый акцент 3, более темный оттенок 25%. Заменить на золото, акцент 4 более темный оттенок 25%. Шрифт Comic Sans MS/26, эффект фигуры – тень со смещение в право. Размер объекта WordArt 2,03 x 14,4 см. Применить к тексту WordArt, текстовый эффект Наклон в право вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение (-0,01 см правее колонны), по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.

1.2.2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

1.2.3. В первой фразе «Константин Эдуардович Циолковский», применить буквицу в первом слове – в тексте, высота 2 пт, шрифт Times New Roman.

1.2.4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.

1.2.5. Вставить Рисунок 1, размер рисунка 9,32 см x 6,72 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение - 0,12 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 0,36 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Эффекты рисунка 1: Тень рисунка – смещение вправо. Подсветка: Свечение 8 точек оранжевый, контрастный цвет 2

1.2.6. Вставить подпись «Константин Эдуардович Циолковский» под рисунком 1. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Century/11/к, цвет голубой акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,17 см x 0,66 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение (-0,46см) правее колонны. По вертикали: положение 3,71 см ниже абзаца.

1.2.7. Подзаголовок «Список научных открытий» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см x 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.

1.2.8. Список открытий форматируем в маркируемый список (маркер – галочка, цвет – синий).

1.2.9. Вставить Рисунок 2, размер рисунка 8,36 см x 5,89 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: по правому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,82 см ниже абзаца. Эффекты рисунка 2: Тень рисунка – смещение влево. Подсветка: Свечение 8 точек оранжевый, контрастный цвет 2.

1.2.10. Вставить подпись «Циолковский в лаборатории» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Century/11/к, цвет голубой акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,3 см х 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное.

Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: выравнивание по правому краю относительно поля. По вертикали: положение 1,89 см ниже абзаца.

1.2.11. Вставить цитату «Результаты его пионерских трудов очевидны для всех, кто сегодня работает в области космонавтики. Он оставил нам математические расчеты, которые необходимы для понимания проблем связанных со строительством многоступенчатых ракет. Его теории выдержали проверку временем.»

Вернер фон Браун, руководитель по созданию американской ракеты-носителя «Сатурн-5»

1.2.12. Шрифт подписи Times New Roman/11/к/ж

1.3. Вторая страница

1.3.1. Заголовок «Королев» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5. Шрифт заголовка Calibri/36/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект Тень: Перспектива: верхний левый. Размер объекта WordArt 2,26 см х 8,5 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно страницы. По вертикали: положение – 0,02 см, ниже абзаца.

1.3.2. Основной шрифт текста Cambria/12/обычный/одинарный интервал.

1.3.3. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см.

1.3.4. Выравнивание текста по ширине.

1.3.5. Вставить Рисунок 3, размер рисунка 8,95 см х 6,03 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение 0,73 см правее колонны. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 0,31 см ниже абзаца. Рамка рисунка 3, со скошенными углами, белая. Обтекание текстом – сквозное.

1.3.6. Вставить подпись «Королев С. П.» под рисунком 3. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6 см х 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное.

Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение 0,49 см правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 3,47 см ниже абзаца.

1.3.7. Подзаголовок «Человек в космосе» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. х 10,84 см.

1.3.7. Вставить Рисунок 4, размер рисунка 4,31 см х 5,26 см.) Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 10,8 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 2,1 см ниже абзаца. Рамка – прямоугольник со скругленными краями. Обтекание текстом – сквозное.

1.3.8. Вставить подпись «Макет первого спутника земли» под рисунком 4. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6,

более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,5 см х 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: выравнивание по правому краю, относительно поля. Выравнивание подписи по вертикали: положение 5,74 см ниже абзаца.

1.3.9. Подзаголовок «Человек в космосе» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см х 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.

1.3.10. Вставить Рисунок 5, размер рисунка (3,39 см х 5,8 см.) Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 1,07 см правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,44 см ниже абзаца. Рамка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.

1.3.11. Вставить подпись «Ракета Восток-1» под рисунком 5. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,86 см х 6,22 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение – 0,95, правее поля. Выравнивание подписи по вертикали: положение 4,2 см ниже абзаца.

1.4 Третья страница

1.4.1. Заголовок «Гагарин» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка: черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5. Шрифт заголовка Tahoma 18/ж/обычный/ одинарный. Эффект фигуры – тень со смещением в право, вниз. Размер объекта WordArt (1,39 см х 15,98 см), расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение 0 правее колонны, по вертикали: положение 0 ниже абзаца.

1.4.2. Основной шрифт текста Times New Roman 12/обычный/ одинарный интервал.

1.4.3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25см.

1.4.4. Вставить Рисунок 6, размер рисунка 5,96 см х 7,31 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,28 см ниже абзаца. Обтекание текстом сквозное. Эффект рисунка – тень со смещением вниз, сглаживание 10 пт.

1.4.5. Вставить подпись «Гагарин в скафандре» под рисунком 6. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Monotype Corsiva/10/к/ж/обычный, одинарный. цвет оранжевый акцент 2, более темный оттенок 25%. Размер подписи (1,13 см х 6,03 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение – 0,78, правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 1,27 см ниже абзаца.

1.4.6. Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/одинарный интервал.

1.4.7. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1,25 см.

1.4.8. Выравнивание текста по ширине.

1.4.9. Вставить Рисунок 7. Размер рисунка 6,33 см х 4,59см. Рамка рисунка – овал со сглаженными углами. Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю, относительно поля. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 0,29 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.

1.4.10. Вставить подпись «Макет первого искусственного спутника земли» под рисунок 7. Выровнять подпись по центру рисунка. Шрифт подписи Monotype Carsiva 11/ж/обычный/одинарный. Цвет шрифта: оранжевый, акцент 2 более темный 25%. Размер подписи 5,85 см х 1,25 см. обтекание текстом – сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение 0,19 см правее колонны. По вертикали: положение 4,15 см, ниже абзаца.

1.4.11. Подзаголовок «Статистика полетов» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золото, контрастный цвет 4, мягкая багетная рамка. Шрифт подзаголовка Comic Sans MS 16/ж/ обычный/одинарный. Применить к тексту подзаголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вверх. Сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 1.44 см х 7,83 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание подзаголовка по центру, относительно страницы. Выравнивание подзаголовка по вертикали: положение – 0,08 см, ниже абзаца.

14. Вставить текст (см. файл «Статистика полета»). Преобразовать текст в таблицу (2 строки, 6 столбцов), Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль список таблица 6 цветная, акцент 6

15. Шрифт текста в таблице (Times New Roman/обычный/одинарный/11.)

1.5 Четвертая страница

1.5.1. Заголовок «Пилотируемый космический полет» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золото, контрастный цвет 4, мягкая багетная рамка. Шрифт заголовка Calibri 36/ж/ основной/обычный. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вправо вверх, сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 2 см. х 16,03 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.

Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по правому краю, относительно колонны. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (-0,01 см.) ниже абзаца.

1.5.2. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал.

1.5.3. В абзаце установить первую строку (отступ) -1,25 см.

1.5.4. Выравнивание текста по ширине.

1.5.5. Подзаголовок «Список первых орбитальных запусков» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; заменить заливку на – зеленый, акцент 1.5.6. более темный оттенок 25%. Шрифт подзаголовка Cambria / 12/к/. Размер объекта WordArt 0.81 см х 13,71 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно страницы. По вертикали: положение – 0,02 см, ниже абзаца.

1.5.8. Вставить текст (см. файл «Список первых орбитальных запусков»). Преобразовать текст в таблицу (8 строк, 6 столбцов). Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль Таблица – сетка 4 – акцент 2.

1.5.9. Шрифт текста в таблице (Arial /11/обычный/одинарный интервал.),

2.4.1 Критерии оценки выполнения задания для категории «Школьник».

№ п/п	Описание	Количество баллов	Выполнены ли требования.	
			Да	Нет
Набор текста				
01	Ввод текста	15		
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов			
Форматирование и печать		14		
02	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
03	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
03	Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.	1		
05	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
06	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
07	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2		
08	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3		
	Первая страница	17		
09	Заголовок «Константин Эдуардович Циолковский» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/24/ж/к),	3		

10	Вставить Рисунок 1/форматировать	3	
11	Установить подзаголовок/форматировать	1	
12	Маркированный список/форматировать	4	
12	Вставить Рисунок 2/форматировать	3	
12	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
13	Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал	2	
	Вторая страница	17	
14	Добавить Заголовок «Корлев» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/24.)	3	
15	Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал	2	
16	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
17	Выравнивание по ширине	1	
18	Вставить Рисунок 3/форматировать	3	
19	Установить подзаголовок/форматировать	1	
20	Вставить Рисунок 4/форматировать	2	
21	Установить подзаголовок/форматировать	2	

22	Вставить Рисунок 5/форматировать	2	
	Третья страница	19	
23	Заголовок «Гагарин» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/22)	3	
24	Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.	3	
25	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
26	Вставить Рисунок 6/форматировать	3	
27	Вставить Рисунок 7/форматировать	3	
28	Вставить подзаголовок «Статистика полета»	1	
29	Преобразование текста в таблицу.	5	
	Четвертая страница	18	
32	Добавить заголовок «Пилотируемый космический полет»/форматировать	3	
33	Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.	3	
35	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
36	Напечатать подзаголовок/форматировать	1	
38	Вставить таблицу (8 строк, 6 столбцов)	4	
39	Форматирование таблицы	6	
	Итого:	100	

2.4.2 Критерии оценки выполнения задания для категории «Студент».

№ п/п	Описание	Количество баллов	Выполнены ли требования.	
			Да	Нет
Набор текста				
01	Ввод текста	15		
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов			
Форматирование и печать		14		
02	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
03	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
03	Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.	1		
05	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
06	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
07	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2		
08	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3		
	Первая страница	21		
09	Заголовок «Циолковский Константин Эдуардович» добавить, как объект WordArt	3		

10	Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.	3	
11	В первой фразе основного текста применить буквицу	2	
12	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
13	Вставить Рисунок 1/форматировать	3	
14	Вставить подпись к рисунку 1/форматировать	1	
15	Вставить подзаголовок «Список научных открытий»/форматировать	1	
16	Маркированный список/форматировать	2	
17	Вставить Рисунок 2/форматировать	3	
18	Вставить подпись к рисунку 2/форматировать	1	
19	Вставить цитату/шрифт Times New Roman/11/ж/к	1	
	Вторая страница	17	
17	Добавить Заголовок «Королев» WordArt	3	
18	Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал	2	
19	В абзацах установить отступ 1 см.	1	
20	Выравнивание по ширине	1	
19	Вставить Рисунок 3/форматировать	2	

20	Вставить подпись к рисунку 3/форматировать	1	
21	Напечатать подзаголовок WordArt/форматировать	1	
22	Вставить Рисунок 4/форматировать	2	
23	Вставить подпись к рисунку 4/форматировать	1	
24	Напечатать подзаголовок WordArt/форматировать	1	
25	Вставить подпись к рисунку 5/форматировать	2	
26	Вставить подпись к рисунку 6/форматировать	2	
	Третья страница	19	
27	Добавить заголовок «Гагарин» WordArt	3	
28	Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.	2	
29	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
30	Вставить Рисунок 6/форматировать	2	
31	Вставить подпись к рисунку 6/форматировать	1	
32	Выравнивание по ширине	1	
	Вставить подпись к рисунку 7/форматировать	2	
33	Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.	3	
34	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	

35	Выравнивание по ширине	1	
	Четвертая страница	18	
32	Добавить заголовок «Пилотируемый космический полет»/форматировать	3	
33	Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.	3	
35	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
36	Выравнивание по ширине	1	
38	Напечатать подзаголовок/форматировать	2	
39	Преобразование текста в таблицу	8	
	Итого:	100	

2.4.3. Критерии оценки выполнения задания для категории «Специалист».

Оценивание:				
№ п/п	Описание	Количество баллов	Выполнены ли требования.	
			Да	Нет
Набор текста				
01	Ввод текста	15		
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов			

Форматирование и печать		14	
02	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1	
03	Границы страницы (наличие/стиль)	1	
03	Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.	1	
05	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3	
06	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3	
07	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2	
08	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3	
	Первая страница	15	
09	Заголовок «Константин Эдуардович Циолковский» добавить, как объект WordArt	3	
10	Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.	3	
11	В первой фразе основного текста применить буквицу	2	
12	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
13	Вставить Рисунок 1/форматировать	3	
14	Вставить Рисунок 2/форматировать	3	
	Вторая страница	20	

15	Добавить Заголовок «Королев» WordArt	3	
16	Основной шрифт текста Cambria/12/обычный/одинарный интервал	2	
17	В абзацах установить отступ 1 см.	1	
18	Выравнивание по ширине	1	
19	Вставить Рисунок 3/форматировать	3	
20	Вставить Рисунок 4/форматировать	3	
21	Вставить Рисунок 5/форматировать	3	
22	Напечатать подзаголовок	2	
23	Маркированный список	2	
	Третья страница	20	
24	Добавить заголовок «Гагарин»	3	
25	Основной шрифт текста Times New Roman 12/обычный/ одинарный интервал.	3	
26	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
27	Вставить Рисунок 6/форматировать	3	
28	Вставить подзаголовок «Статистика полета»	2	
29	Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.	3	
30	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	

31	Выравнивание по ширине	1	
32	Вставить Рисунок 6/форматировать	3	
	Четвертая страница	16	
33	Добавить заголовок «Пилотируемый космический полет»	3	
34	Основной шрифт текста Times New Roman 12/обычный/ одинарный интервал.	3	
35	В абзацах установить отступ 1,25 см.	1	
36	Выравнивание по ширине	1	
37	Добавить кнопку Автотекст	3	
38	Напечатать подзаголовок	2	
39	Преобразование текста в таблицу	3	
	Итого:	100	

Требования технических, программных средств и материалов для оборудования площадки для компетенции «Обработка текста»

1. Общее оборудование

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ КОНКУРСАНТОВ (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерен	Кол-во
1	Ноутбук 17"	Процессор: 4-ядерный (i5 или аналогичный от других производителей), тактовая частота не менее 2GHz ОЗУ: не менее 8 Гб. HDD: не менее 500 Гб	шт.	11

2	Пакет программ MicrosoftOffice 2016	https://store.softline.ru/microsoft/microsoft-office-standard-2019/#description	шт.	11
3	ОСWindows10	https://store.softline.ru/microsoft/microsoft-windows-	шт.	11
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye	шт.	11
6	Стул офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja	шт.	11
7	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html	шт.	20
8	Подставка для документов (Бумагодержатель)	https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-	шт.	11
9	Лампа настольная	https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%	шт.	11
10.	Кулер для питьевой воды	https://l-w.ru/catalog/apparaty_pompy/	шт.	1
11.	Электричество на 1 рабочее место для участника и принтер	220 вольт 2 розетки 600 вт.	шт.	12
12.	Наушники	https://www.dns-shop.ru/catalog/17a9ef1716404e77/naushniki/?order=1&groupBy=none&stock=2&f[q0o]=cxau&f[pwf]=cv83&f[pw7]=cx7e&f[pw9]=cv7u-cww3&f[b527]=9y25p	шт.	11

ОБОРУДОВАНИЕ ЭКСПЕРТОВ				
Перечень оборудования и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом	на усмотрение организатора	шт.	4
2	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 1,880x880x760	шт.	1
3	Ноутбук 17"	Процессор: 4-ядерный (i5 или аналогичный от других производителей), тактовая частота не менее 2GHz ОЗУ: не менее 8 Гб. HDD: не менее 500 Гб	шт.	2
4	Принтер	на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул	на усмотрение организатора	шт.	4
6	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп.	1
7	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт.	7
8	Электричество на 1 рабочее место для эксперта и	220 вольт 2 розетки 600 вт.	шт.	3
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные	https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/element	шт.	1

2. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

3. Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджами принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.